



भारत का राजपत्र

The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 4] नई दिल्ली, शनिवार, जनवरी 28, 1989 (माघ 8, 1910)
No. 4] NEW DELHI, SATURDAY, JANUARY 28, 1989 (MAGHA 8, 1910)

(इस भाग में प्रिन्ट पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 1 [PART III—SECTION 1]

उच्च न्यायालयों, नियन्त्रक और महालेखा परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार के संलग्न और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

[Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India]

संघ लोक सेवा आयोग

केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो

नई दिल्ली-110011, दिनांक 22 दिसम्बर 1988

नई दिल्ली-110003, दिनांक 28 दिसम्बर 1988

सं० ए० 31013/1/88-प्रशा०-II—अध्यक्ष संघ लोक सेवा आयोग एन० द्वारा डा० श्री सुब्रामणियम को 16-12-88 से संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में 5100-5700 रुपये के वेतनमान में निवेशक (परीक्षा सुधार) ग्रुप "क" (राजपत्रित) के मूल पद पर नियुक्त करते हैं।

सं०-3/40/88-प्रशा०-5—राष्ट्रपति, श्री एस० के० शर्मा, भा० पु० सेवा (राजस्थान : 1973) को दिनांक 15 दिसम्बर, 1988 पूर्वार्द्ध से अगले आदेश होने तक, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, विशेष पुलिस स्थापना में प्रतिनियुक्ति पर पुलिस अधीक्षक के रूप में नियुक्त करते हैं।

दिनांक 28 दिसम्बर, 1988

पी० जी० जे० नम्पूथिरी
उप-निदेशक (प्रशासन)

सं० पी० 2043/प्रशा०-II—संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय के स्थायी प्रोग्रामर श्री विजय कुमार का रक्षा मंत्रालय में जी० एस० ओ०-II (एम० आई० एस० एण्ड एस० ए० पी०) के पद पर अयन हो जाने के फलस्वरूप उन्होंने 26 दिसम्बर, 1988 पूर्वार्द्ध से आयोग के कार्यालय से अपने पद का कार्यभार छोड़ दिया है।

गृह मंत्रालय,

महानिदेशालय, के० रि० पु० बल

नई दिल्ली-110003, दिनांक 22 दिसम्बर 1988

सं० ओ० दो०-1286/76-स्था०—श्री अमर नाथ सहायक

कमांडेंट, 23 बटां के रि० पु० बल, ने सेवा से निवृत्ति सेवा निवृत्ति होने के फलस्वरूप अपने पद का कार्य-भार दिनांक 30-11-88 (अपराह्न) को त्याग दिया।

सं० ओ० दौ० 1514/80-स्थापना-I--श्री कुलवीर सिंह, पुलिस उपाधीक्षक, 13 बटां के रि० पु० बल, ने सरकारी सेवा से निवृत्ति सेवा निवृत्ति होने के फलस्वरूप अपने पद का कार्य-भार दिनांक 30-11-1988 (अपराह्न) को त्याग दिया।

दिनांक 28 दिसम्बर 1988

सं० ओ० दौ० 1235/75-स्थापना-I--श्री माही राम, सहायक कमांडेंट, 8 बटां के रि० पु० बल, ने सेवा से निवृत्ति सेवा निवृत्ति होने के फलस्वरूप अपने पद का कार्य-भार दिनांक 30-11-1988 (अपराह्न) में त्याग दिया।

सं० ओ० दौ०-1994/84-स्थापना-I--अनो वैरेन्ट कैडर को रिपैट्रिएशन होने के फलस्वरूप श्री एस० के० मक्सेना, भारतीय पुलिस सेवा (म० प्र० 1968) पुलिस उप-महानिरीक्षक, के० रि० पु० बल, अजमेर ने अपने पद का कार्य-भार दिनांक 12-12-1988 (अपराह्न) को त्याग दिया।

भोला नाथ
सहायक निदेशक (स्थापना)

सहानिदेशालय

केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

नई दिल्ली-110003, दिनांक 28 दिसम्बर 1988

सं० ई-15014/4/88-कार्यक्रम-1/210--राष्ट्रपति, निम्न-लिखित सहायक मांडीटों (बनिष्ठ प्रशासन अधिकारियों) को परीक्षा की अवधि के उनके नामों को समस्त दर्जाई

गई मारीशों को सन्तोषजनक रूप से पूरा होने की अपेक्षा करते हैं :--

क्रम सं०	नाम	परीक्षा अवधि के सन्तोषजनक रूप से पूरा होने की तारीख
	सर्व श्री	
1.	एस० मुखर्जी	17-6-1988
2.	पी० के० मण्डल	24-7-1988
3.	एस० एन० कोल	17-6-1988
4.	पी० के० सत्यापालन	10-10-1988

जी० एम० संबेर
महानिदेशक/के० ओ० सु० ब०

वित्त मंत्रालय

(राजस्व विभाग)

स्वास्थ्य-6, दिनांक 27 दिसम्बर 1988

केन्द्रीय नारकोटिक्स इंपुरी

सं० 33/88--कार्यालय जिला अफीम अधिकारी, चित्तौड़गढ़-द्वितीय खण्ड (राज०) में जिला अफीम अधिकारी के पद पर तैनात श्री धनगज पीतल का दिनांक 2-1-1988 को एक सड़क दुर्घटना में आकस्मिक निधन हो गया।

सं० 34/88--कार्यालय नारकोटिक्स आयुक्त, स्वास्थ्य में आसूचना अधिकारी के पद पर तैनात श्री बी० एल० ओझा दिनांक 31-7-1988 को अपराह्न में सरकारी सेवा से निवृत्त हो गये हैं।

सं० 35/88--कार्यालय जिला अफीम अधिकारी, चित्तौड़गढ़ प्रथम खण्ड (राज०) में जिला अफीम अधिकारी के पद पर तैनात श्री गोविन्द एन० गुरतानी का दिनांक 6-9-1988 को बीमारी के कारण निधन हो गया।

डी० चक्रवर्ती
नारकोटिक्स आयुक्त

कार्यालय निदेशक लेखापरीक्षा, केन्द्रीय राजस्व-1

नई दिल्ली-2, दिनांक 29 दिसम्बर 1988

सं० प्रशासन-1/का० आ० संख्या 204--निदेशक लेखापरीक्षा, केन्द्रीय राजस्व-1, नई दिल्ली इस कार्यालय के श्री जगदीश चन्द्र स्वाधी अनुभाग अधिकारी (अब सहायक

लेखापरीक्षा अधिकारी) को स्थानापन्न लेखा-परीक्षा अधिकारी के बतनक्रम 2375-3500 रु० में 26 दिसम्बर, 1988 (पूर्वाह्न) से आगे आदेश दिए जाने तक नियुक्ति करने हैं।

ह० अर्पुनीय
उपनिदेशक लेखापरीक्षा (प्रशासन)

महालेखाकार (लेखापरीक्षा) I का कार्यालय,
प्रांथ प्रदेश

हैदराबाद-500 463, दिनांक 23 दिसम्बर 1988

सं० ए० जी० (ए० यू०)-I/प्रशा०-I/पदो०/8-132/88-89/198--महालेखाकार (लेखापरीक्षा) I महोदय ने सहर्ष, निम्नलिखित लेखापरीक्षा अधिकारियों की, उनके नाम के आगे बताये हुए तिथि से, सेवा निवृत्ति की घोषणा की है।

सर्वे श्री

1. एन० मुत्तुस्वामी--लेखापरीक्षा अधिकारी 30-11-88 (अपराह्न)।
2. एम० सीतारामम्मा-I--लेखापरीक्षा अधिकारी 30-11-1988 (अपराह्न)।

ने० ईश्वरनारायण
उप महालेखाकार (प्रशासन)

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा) जम्मू व काश्मीर
श्रीनगर, दिनांक 27 दिसम्बर 1988

सं० प्रशासन-1/लेखापरीक्षा/71:ए--महालेखाकार जम्मू व काश्मीर ने निम्नलिखित सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों को उनके द्वारा कार्यभार अधिग्रहण करने की वास्तविक तिथि से अन्य आदेश होने तक स्थानापन्न धारिता में 2375-75-3200-द० रो० 100-3500 रुपये के बतनमान में लेखापरीक्षा अधिकारियों (वर्ग-ख राजपत्रित) के रूप में सहर्ष पदोन्नत किया है :-

क्रमांक	नाम	जन्म तिथि
सर्वे/श्री		
1.	मखन लाल कौल	28-12-1934
2.	गुलाम कादिर कुमार	19-05-1937
3.	ओमकार नाथ कौल	24-02-1942

उपकी परस्पर वरिष्ठता उपर्युक्त क्रम के अनुसार होगी।

दिनांक 23 दिसम्बर 1988

सं० प्रशासन-1/लेखापरीक्षा/73:ए--महालेखाकार महोदय ने निम्नलिखित अनुभाग अधिकारियों को उनके द्वारा कार्यभार अधिग्रहण करने की तिथि से अन्य आदेश होने तक स्थानापन्न धारिता में 2000-60-2300-द० रो०-75-3200 रु० के बतनमान में सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों (वर्ग-ख राजपत्रित) के रूप में सहर्ष पदोन्नत किया है :-

क्रमांक	नाम	जन्म तिथि
सर्वे/श्री		
1.	राम कृष्ण शर्मा	26-10-1950
2.	रमेश कुमार गुप्ता	01-10-1952

बी० के० राम
उप महालेखाकार (प्र)

महालेखाकार कार्यालय, (लेखा व हकदारी)-I

महाराष्ट्र

बम्बई-400 020, दिनांक 19 दिसम्बर 1988

प्रशासन अनुभाग

सं० प्रशासन/सामान्य/31-खण्ड-4/सी-(1)/8--महालेखाकार लेखा एवं हकदारी-I महाराष्ट्र, बम्बई अधिनस्थ लेखा सेवा मदस्यों का निम्नलिखित तारीख से आगामी आदेश तक स्थानापन्न रूप से लेखा अधिकारी नियुक्त करते हैं।

- (1) श्रीमती एम० एस० आठवले--3-6-88 (पूर्वाह्न)।
- (2) कुमारी एम० एस० मोहारीकर--27-6-1988 (पूर्वाह्न)

- (3) कुमारी रानी भाटीया--27-6-1988 (पूर्वाह्न)

- (4) श्री व्ही० वायू० डोक--23-9-1988 (पूर्वाह्न)।

- (5) श्रीमती बी० जे० जगानी--12-12-1988 (पूर्वाह्न)

दा० श्री गोविन्दा
उपमहालेखाकार (प्र०)

रक्षा लेखा विभाग

कार्यालय रक्षा लेखा महानियंत्रक

नई दिल्ली-110066, दिनांक 28 दिसम्बर, 1988

सं० प्रशा०-1/1699/5/1--सचिव (रक्षा वित्त) एवं वित्तीय सलाहकार, रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली दिनांक 24-12-1988 को हुई श्री आर० बेंकटरलम, आई० डी० ए० एस०, रक्षा लेखा महानियंत्रक नई दिल्ली (जन्म की तारीख 04-03-1931) की दुःखद मृत्यु की खबरे अधिसूचित करने हैं।

डी० के० जे० जे०
रक्षा लेखा अपर महानियंत्रक (प्र०)

वाणिज्य मंत्रालय

मुख्य नियंत्रक, आयात-निर्यात का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 26 दिसम्बर 1988

आयात-निर्यात व्यापार नियंत्रण

(स्थापना)

सं० 6/1988। सं० 6/1334/80-प्र० (राज०) 19614

—संयुक्त मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात (केन्द्रीय लाइसेंसिंग क्षेत्र) नई दिल्ली के कार्यालय में नियंत्रक, आयात-निर्यात श्री आर० के० शमशिरवर्षिता की आयु हो जाने पर 30 नवम्बर, 1988 अपराह्न से सरकारी सेवा से सेवा-निवृत्त हो गए हैं।

एम० पी० आइसक

उप मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात, कृते मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात

वस्त्र मंत्रालय

पटसन आयुक्त का कार्यालय

कलकत्ता-69, दिनांक 30 दिसम्बर 1988

सं० पटसन (ए)/147/58—पटसन आयुक्त के द्वारा श्री पी० सी० वाम, निरीक्षक (गैर तकनीकी) श्रेणी-1, इस कार्यालय में रु० 1640-2900/- वेतनमान को सहायक निदेशक (विनिर्माण) वर्ग—(ख) राजपत्रित के रूप में रु० 2000-60-2300-द० रो० 75-3200-100-3500 वेतनमान में 2 जनवरी, 1989 (वोपहर के पूर्व) से दूसरे आदेश मिलने तक नियुक्त किया जाता है।

जी० के० गोस्वामी
कार्यपालिका अधिकारी
कृते पटसन आयुक्त

उद्योग मंत्रालय

विकास आयुक्त (लघु उद्योग) का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 30 दिसम्बर 1988

सं० ए० 19018 (920)/88-प्रशासन (राजपत्रित)—राष्ट्रपति, डा० दिलीप मंडलोई की लघु उद्योग सेवा संस्थान, इन्दौर के अधीन शाखा लघु उद्योग सेवा संस्थान रामपुर में सहायक निदेशक ग्रेड-1 (रसायन) के पद पर दिनांक 31-10-1988 (पूर्वाह्न) से अगले आदेश जारी होने तक नियुक्त करते हैं।

सं० ए० 19018 (950)/88—प्रशा० (राज०)—राष्ट्रपति, भारतीय आर्थिक सेवा वे ग्रेड-1 अधिकारी तथा क्षेत्रीय मूल्यांकन कार्यालय, डबल्यू आर कार्यक्रम मूल्यांकन संगठन, बम्बई के उप सलाहकार श्री के० पी० राव को लघु उद्योग सेवा संस्थान, इंदौराबाद में निदेशक (सामान्य प्रशासनिक प्रशा०) के पद पर दिनांक 1-12-1988 (पूर्वाह्न) से अगले आदेश की तिथि से प्रतिनिधिक आधार पर नियुक्त करते हैं।

एम० एन० गुहा

उप निदेशक (प्रशा०)

इस्पात और खान मंत्रालय

(खान विभाग)

भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण

कलकत्ता-700016, दिनांक 30 दिसम्बर 1988

सं० 7493बी/32013 (2-जी) (एस)/83-19बी—राष्ट्रपति जी, भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के निम्नलिखित भूभौतिकी विद् (कनिष्ठ) को भूभौतिकी विद् (वरिष्ठ) के पद पर उसी विभाग में वेतन नियमानुसार 3000-100-3500-125-4500 रुपये के वेतनमान में, स्थानापन्न क्षमता में, आगामी आदेश होने तक, प्रत्येक के सामने दर्शायी गई तिथि से पदोन्नति पर नियुक्त कर रहे हैं।

1. श्री टी० के० घटक—4-11-1988 (पूर्वाह्न) से

2. श्री एस० रमण—4-11-1988 (पूर्वाह्न) से

सं० 7507बी/ए-32013 (2-ओ एस)/81-19बी—भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के महानिदेशक भारतीय भूवैज्ञानिक सर्वेक्षण के वरिष्ठ तकनीकी सहायक (सर्वेक्षण) श्री जगन्नाथ चटर्जी को अधिकारी सर्वेक्षक के रूप में, उसी विभाग में, वेतन नियमानुसार 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 रुपये के वेतनमान पर स्थानापन्न क्षमता में, आगामी आदेश होने तक, 31-10-88 के पूर्वाह्न से पदोन्नति पर नियुक्त कर रहे हैं।

एच० एन० मीना
विशेषाधिकारी (सतर्कता) एवं निदेशक (कार्मिक)
कृते महा निदेशक

कृषि मंत्रालय

ग्रामीण विकास विभाग

विपणन एवं निरीक्षण निदेशालय

फरीदाबाद, दिनांक 24 नवम्बर 1988

सं० ए०-19024/1/82-प्र०-I—दम निदेशालय की अधिसूचना सं० ए०-19024/1/82-प्र०-1, दिनांक 1-2-1983 के क्रम में, श्री जी० सी० सिंह, वरिष्ठ रसायनज्ञ की क्षेत्रीय

एगमार्क प्रयोगशाला, कोचीन में वरिष्ठ रसायनज्ञ के पद पर पूर्णतः तत्पर आधार पर नियुक्ति को 1-4-1983 से 6-4-1983 तक 6 दिन के लिए और बढ़ा दिया गया है।

श्री० पी० बिहारी
कृषि विपणन सलाहकार

भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र

कामिक प्रभाग

बम्बई-400085, दिनांक 27 दिसम्बर 1988

सं० पी० ए०/73 (1)/88-आर०-4/1589—नियुक्त, भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र, डा० (श्रीमती) साराधन स्वास्ती को निवासी चिकित्सा अधिकारी पद पर भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र के आयुर्विज्ञान प्रभाग में नवम्बर, 25, 1988 (पूर्वाह्न) से जनवरी 6, 1989 (अपराह्न) तक अस्थायी रूप में नियुक्त करते हैं।

आर० गणेशन
उप स्थापना अधिकारी

परमाणु ऊर्जा विभाग

क्रय और भंडार निदेशालय

बम्बई-400 094, दिनांक 16 दिसम्बर 1988

सं० क्रमनि/2/1 (26)/83-प्रशा०/9527—परमाणु ऊर्जा विभाग, क्रय और भंडार निदेशालय के निदेशक ने स्थाई क्रय सहायक श्री के० के० कृष्णन को इसी निदेशालय में दिनांक 1 दिसम्बर, 1988 पूर्वाह्न से अगले आदेश होने तक रुपये 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 के वेतनमान में सहायक क्रय अधिकारी के पद पर अस्थायी तौर पर स्थापनापत्र रूप से नियुक्त किया है।

दिनांक 19 दिसम्बर, 1988

सं० क्रमनि/2/1 (26)/83-प्रशा०/23096—परमाणु ऊर्जा विभाग, क्रय और भंडार निदेशालय के निदेशक ने स्थाई क्रय सहायक श्री शरव विष्णु मोकाशी को इसी निदेशालय में दिनांक 1-12-1988 (पूर्वाह्न) से 28-2-1989 (अपराह्न) तथा आगामी आदेश तक उनमें से पहले समाप्त होने वाली अवधि के लिए रुपये 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 के वेतनमान में सहायक क्रय अधिकारी के पद पर तत्पर आधार पर स्थापनापत्र रूप से नियुक्त किया है।

दिनांक 22 दिसम्बर 1988

सं० क्रमनि/41/2/85-प्रशा०/23308—परमाणु ऊर्जा विभाग, क्रय और भंडार निदेशालय के निदेशक ने स्थाई भंडारी श्री आर० आर० कुवड़े, जी इसी निदेशालय में दिनांक 11-10-1988 (पूर्वाह्न) से 2-12-1988 (अपराह्न) तक रुपये 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500 के वेतनमान में सहायक भंडार अधिकारी के पद पर तत्पर आधार पर स्थापनापत्र रूप से नियुक्त किया है, यह नियुक्ति सहायक भंडार अधिकारी श्री ए० के० नकामे, के स्थान पर की गई है जिन्हें उक्त अवधि के लिए छुट्टी प्रदान की है।

बी० जी० कुलकर्णी
प्रशासन अधिकारी

अन्तरिक्ष विभाग

विक्रम साराभाई अंतरिक्ष केन्द्र

(स्थापना अनुभाग)

तिरुवनंतपुरम-695 022, दिनांक 19 दिसम्बर 1988

सं० बी० एम० एम० सी०/स्थापना/एफ० 2(17)—निदेशक, विक्रम साराभाई अंतरिक्ष केन्द्र (बी० एम० एम० सी०) अंतरिक्ष विभाग के विक्रम साराभाई अंतरिक्ष केन्द्र, तिरुवनंतपुरम में आयुर्वी पी० के० वेरला को वैज्ञानिक/इंजीनियर "एम० बी०" के पद पर रु० 2000-60-2300-द० रो०-75-3200-100-3500/- के वेतनमान में 1 अक्टूबर, 1988 के पूर्वाह्न से आगामी आदेश तक नियुक्त करते हैं।

के० जी० नायर
वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी (स्थापना)

उद्योग मंत्रालय

(कम्पनी कार्य विभाग)

कम्पनीयों के रजिस्ट्रार का कार्यालय

कम्पनी अधिनियम, 1956

श्रीर मेसर्स प्रिंसीपल डिवाइजिज (इन्डिया) प्रा० लिमिटेड के विषय में।

नई दिल्ली, 19 दिसम्बर 1988

सं० 11359/37709—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण से एतद् द्वारा यह घोषणा की जाती है कि इस तारीख से सीधे भाग

के अन्तर्गत पर केम्स प्रिन्सिपल डिवाइसिज (इन्डिया) प्राइवेट लिमिटेड का नाम आज प्रतिष्ठान कारण दर्शित न किया गया है। रजिस्ट्रार से काट दिया जाएगा और उक्त कम्पनी विधिवत ही दी जाएगी।

मणि राम

महोदय रजिस्ट्रार आफ कम्पनीज देहली एवं हरियाणा

आर्यान्वय कम्पनी रजिस्ट्रार, मध्यप्रदेश

कम्पनी अधिनियम, 1956 और मैसर्स अमन पॉलीफैब प्राइवेट लिमिटेड, इन्दौर (म० प्र०) के विषय में।

स्वानुसंधार-474 009, दिनांक 27 दिसम्बर 1988

क्रमांक 307/1 पा० एन०/सी० पी०/1186—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (5) के

अनुसरण में एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि मैसर्स अमन पॉलीफैब प्राइवेट लिमिटेड, इन्दौर (म० प्र०) का नाम आज रजिस्ट्रार से काट दिया गया है और उक्त कम्पनी विधिवत ही गई है।

बी० एन० हरीश

कम्पनी रजिस्ट्रार,

मध्यप्रदेश, ग्वालियर

संघ लोक सेवा आयोग

नोटिस

भारतीय वन सेवा परीक्षा 1989

सं० एफ० 13/3/88-प० I (ख)

नई दिल्ली-110011, दिनांक 28 जनवरी, 1989

भारत के राजपत्र दिनांक 28 जनवरी, 1989 में पर्यावरण तथा वन मंत्रालय (पर्यावरण, वन तथा वन्य जीव विभाग) द्वारा प्रकाशित नियमों, के अनुसार भारतीय वन सेवा में भर्ती के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा अगस्तला, अहमदाबाद, इलाहाबाद, एजल, बंगलौर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, चण्डीगढ़, कोचीन, कटक, दिल्ली, धारवाड़, बिजपुर (गोहाटी), गंगटोक, हैदराबाद, इफाल ईटानगर, जयपुर, जम्मू, जोरहाट, कोहिमा, लखनऊ, मद्रास, नागपुर, पणजी (गोवा) पटना, पोर्टब्लेयर, रायपुर, सम्बलपुर, शिलांग, शिमला, श्रीनगर, तिरुपति, त्रिचेन्द्रम, उदयपुर तथा विशाखापत्तनम में 30 जुलाई, 1989 से एक प्रति-योगिता परीक्षा ली जाएगी।

आयोग यदि चाहे तो उक्त परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा तारीखों में परिवर्तन कर सकता है। यद्यपि उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा के लिए उनके पसन्द के केन्द्र देने के सभी प्रयास किए जाएंगे तो भी आयोग स्थितिबश किसी उम्मीदवार को अपनी विवक्षा पर अलग केन्द्र दे सकता है जिन उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा में प्रवेश दे दिया जाता है उन्हें समय सारणी तथा परीक्षा स्थल (स्थलों की जानकारी दे दी जाएगी (अनुबंध 1, पैरा 11 देखिए)।

2. इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर भरी जाने वाली रिक्तियों की अनुमानित सं० 110050 (इनमें अ० जा० के लिए 15 और अ० ज० जाति के लिए 118 आरक्षित रिक्तियां सम्मिलित हैं)। इस संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।

3. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले, उम्मीदवार को निर्धारित प्रपत्र पर सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को आवेदन करना चाहिए। निर्धारित आवेदन प्रपत्र तथा परीक्षा से सम्बद्ध पूर्ण विवरण दो रुपए (₹ 2.00) भेज कर आयोग से डाक द्वारा प्राप्त किए जा सकते हैं, यह राशि, सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली 110011, को मनीआर्डर या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली जनरल डाक घर पर देय भारतीय पोस्टल आर्डर द्वारा भेजी जानी चाहिए। मनीआर्डर पोस्टल आर्डर के स्थान पर चैक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। ये आवेदन-पत्र आयोग के काउण्टर पर नकद भुगतान द्वारा भी प्राप्त किए जा सकते हैं। ये दो रुपए (₹ 2.00) की यह राशि किसी भी ढाल में वापिस नहीं की जाएगी।

टिप्पणी :- उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे अपने आवेदन-पत्र भारतीय वन सेवा परीक्षा, 1989 के लिए निर्धारित मुद्रित प्रपत्र में ही प्रस्तुत करें। भारतीय वन सेवा परीक्षा, 1989 के लिए निर्धारित आवेदन-पत्रों से इतर प्रपत्रों पर भरे हुए आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. उम्मीदवार को आवेदन प्रपत्र के कालम 25 में यह स्पष्ट करना होगा कि भारतीय वन सेवा में नियुक्त किए जाने की स्थिति में क्या वह अपने संबंधित राज्य में नियुक्त किया जाना पसंद करेगा/करेगी।

5. भरा हुआ आवेदन-पत्र आवश्यक प्रलेखों के साथ सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को 27 मार्च, 1989 (27 मार्च, 1989) से पहले की किसी तारीख से विदेशों में तथा अण्डमान एवं निकोबार द्वीपसमूह, लक्षद्वीप, असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम तथा जम्मू और काश्मीर के लद्दाख डिवीजन/हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उपमण्डल में/रहने वाले उम्मीदवारों और जिनके आवेदन प्रपत्र उपर्युक्त में से किसी एक क्षेत्र से डाक द्वारा प्राप्त होते हैं उनके मामले में (10 अप्रैल, 1989) तक या उससे पहले डाक द्वारा अवश्य भिजवा दिया जाए या स्वयं आयोग के काउण्टर पर आकर जमा कर दिया जाए। निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त होने वाले किसी भी आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

विदेशों में या अण्डमान एवं निकोबार द्वीपसमूह, लक्षद्वीप, असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम और जम्मू और काश्मीर राज्य के लद्दाख डिवीजन/हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उपमण्डल में रहने वाले उम्मीदवारों से आयोग यदि चाहे तो इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि वह 27 मार्च, 1989 से पहले की किसी तारीख से विदेशों में अण्डमान एवं निकोबार द्वीप समूह, लक्षद्वीप, असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम और जम्मू एवं काश्मीर राज्य के लद्दाख डिवीजन हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उपमण्डल में रह रहा था।

टिप्पणी (i) जो उम्मीदवार ऐसे क्षेत्रों के हैं जहाँ के रहने वाले आवेदन की प्रस्तुति हेतु अतिरिक्त समय के हकदार हैं उन्हें आवेदन-पत्र के संगत कागज में अपने पत्रों में अतिरिक्त समय के हकदार इलाके या क्षेत्र का नाम (अर्थात्

प्रमम, मेघालय, जम्मू तथा काश्मीर राज्य का लद्दाख क्षेत्र आदि) स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करना चाहिए अथवा हो सकता है कि उन्हें आतिथ्य समय का लाभ न मिले।

- (ii) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन-पत्रों को स्वयं सं० लो० मे० आ० के काउण्टर पर जमा कराएं अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजें। आयोग को किसी अन्य कर्मचारी को दिए गए आवेदन पत्रों के लिए आयोग उत्तरदायी नहीं होगा।

6. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को भरे हुए आवेदन-पत्र के साथ आयोग को रु० 48.00 (रु० अड़तालीस) का शुल्क भेजना होगा जो कि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग की नई दिल्ली के प्रधान डाकघर पर देय रेखांकित भारतीय पोस्टल आर्डर केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को स्टेट बैंक आफ इण्डिया की मुख्य शाखा, नई दिल्ली में देय स्टेट बैंक आफ इण्डिया की किसी भी शाखा से जारी किए गए रेखांकित ट्राफ्ट के रूप में।

अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जन जातियों के उम्मीदवारों को कोई शुल्क नहीं देना है।

विदेश में रहने वाले उम्मीदवारों को निर्धारित शुल्क भारत के उच्चआयुक्त, राजदूत या विदेश स्थित प्रतिनिधि के कार्यालय में यह अनुरोध करते हुए जमा करना होगा ताकि वह "051 लोक सेवा आयोग-परीक्षा शुल्क" के लेखागार्य में जमा हो जाए और उम्मीदवार को आवेदन-पत्र के साथ उसकी कम्प्लीट लगा कर भेजनी चाहिए।

जिन आवेदन-पत्रों में यह अपेक्षा पूरी नहीं होगी उन्हें एकदम अस्वीकार कर दिया जाएगा।

7. जिन उम्मीदवार ने निर्धारित शुल्क का भुगतान कर दिया हो किन्तु उसे आयोग द्वारा परीक्षा में प्रवेश नहीं दिया गया हो तो उसे रु० 30/- (रुपय तीस) की राशि वापिस कर दी जाएगी।

उपरोक्त एवं नीचे पारा 8 में उपबंधित व्यवस्था को छोड़कर अन्य किसी भी स्थिति में आयोग को भुगतान किए गए शुल्क की वापसी के किसी दावे पर न तो विचार किया जाएगा न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या व्यय के लिए आरक्षित रखा जा सकेगा।

8. यदि कोई उम्मीदवार 1988 में भारतीय वन सेवा परीक्षा में बैठा है और वह अब इस परीक्षा में प्रवेश का इच्छुक हो, तो वह परीक्षा परिणाम अथवा नियुक्ति प्रस्ताव की प्रतीक्षा किए बिना अपना आवेदन-पत्र निर्धारित तारीख तक आयोग के कार्यालय में प्रस्तुत कर दें। यदि 1988 के परीक्षा परिणाम के आधार पर नियुक्ति हेतु उनकी अनुशांसा हो जाती है, तो 1989 की परीक्षा के लिए उनकी उम्मीदवारी उनके अनुरोध पर रद्द कर दी जाएगी और

उन्हें परीक्षा शुल्क वापिस कर दिया जाएगा, किन्तु बात यह है कि उम्मीदवारी रद्द करने तथा शुल्क वापसी के बारे में उनका अनुरोध आयोग के कार्यालय में 1988 की परीक्षा के फाईनल परिणाम के "रोजगार-समाचार" में प्रकाशन की तारीख से 30 दिन के अन्दर अवश्य पहुंच जाए।

9. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने के बाद उम्मीदवारी की वापसी के लिए उम्मीदवार के किसी प्रकार के अनुरोध पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

10. जैसा कि परीक्षा नियमावली के परिशिष्ट 1 में उल्लिखित परीक्षा योजना में निर्दिष्ट किया गया था, सामान्य ज्ञान के प्रश्न पत्र में वस्तुपरक प्रश्न पूछे जाएंगे। नमूने के प्रश्न सहित वस्तुपरक परीक्षण संबंधी व्योरे के लिए कृपया "उम्मीदवार-सूचना विवरणिका" के अनुबंध II का अलोकन करें।

कुमारी बी० के० सेजा,
उप सचिव, संघ लोक सेवा आयोग

अनुबंध I

उम्मीदवारों को अनुदेश

1. उम्मीदवार को आवेदन पत्र भरने से पहले अपनी पाठ्यता समझ लेने के लिए नोटिस और नियमावली को ध्यान से पढ़ लेने चाहिए। निर्धारित शर्तों में कोई छूट नहीं दी जा सकती है।

आवेदन पत्र भरने से पहले उम्मीदवार को नोटिस के पैराग्राफ 1 में दिए गए केन्द्रों में से किसी 1 को, जहां वह परीक्षा देने का इच्छुक है, अंतिम रूप से चुन लेना चाहिए।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि केन्द्र में परिवर्तन से सम्बद्ध अनुरोध को सामान्यतया स्वीकार नहीं किया जाएगा। किन्तु जब कोई उम्मीदवार अपने उस केन्द्र में परिवर्तन चाहता है जो उसने उक्त परीक्षा हेतु अपने आवेदन में निर्दिष्ट किया था तो उसे सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को इस बात का पूरा अधिस्थ बताते हुए एक पत्र रजिस्टर्ड डाक से अवश्य भेजना चाहिए कि वह केन्द्र में परिवर्तन क्यों चाहता है। ऐसे अनुरोधों पर गुणवत्ता के आधार पर विचार किया जायेगा, किन्तु 30 जून, 1989 के बाद प्राप्त अनुरोधों को किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जाएगा।

2. उम्मीदवार को आवेदन-पत्र तथा पाठ्यता-कार्ड अपने हाथ से ही स्याही से या बाल पाइण्ट पेन से भरने चाहिए। अधूरा या गलत भरा हुआ आवेदन पत्र अस्वीकार कर दिया जाएगा।

उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि आवेदन-पत्र भरते समय उन्हें भारतीय श्रकों के केवल अन्तर्राष्ट्रीय रूपों का ही प्रयोग करना है। चाहे माध्यमिक स्तर की चीजों के प्रमाण-पत्र

या इसके समकक्ष प्रमाणपत्र में जन्म की तारीख हिन्दी अंकों में दर्ज है तो भी उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि वे आवेदन प्रपत्र में प्रविष्टि करते समय इसकी भारतीय अंकों के केवल अन्तर्राष्ट्रीय रूप में ही लिखें। वे इस बारे में विशेष सावधानी बरतें कि आवेदन-पत्र में की गई प्रविष्टियां स्पष्ट और सुपठ्य हों। यदि वे प्रविष्टियां अपठ्य या आमक हैं तो उनके निवेदन में होने वाली त्रुटि या संदेह के लिए उम्मीदवार जिम्मेदार होंगे।

उम्मीदवार यह भी ध्यान रखें कि आयोग आवेदन-पत्र में प्रविष्टियों में परिवर्तन करने में सम्बन्ध किसी भी पत्र व्यवहार को स्वीकार नहीं करेगा। इसलिए उन्हें आवेदन-पत्र सही रूप से भरने के लिए विशेष सावधानी बरतनी चाहिए।

उम्मीदवारों को यह भी ध्यान रखना चाहिए कि उन्हें किसी भी परिस्थिति में उस विषय को बदलने की अनुमति नहीं दी जाएगी जो उन्होंने उक्त परीक्षा हेतु अपने आवेदन पत्र में निर्दिष्ट किया था।

सभी उम्मीदवारों को, चाहे वे पहले सरकारी नौकरी में हों या सरकारी औद्योगिक उपक्रमों में या इसी प्रकार के अन्य संगठनों में हों या गैर सरकारी संस्थाओं में नियुक्त हों, अपने आवेदन-पत्र आयोग को सीधे भेजने चाहिए। अगर किसी उम्मीदवार ने अपना आवेदन-पत्र अपने नियोक्ता के द्वारा भेजा हो और वह संघ लोक सेवा आयोग में घेर से पहुंचा हो तो उस आवेदन-पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा भले ही वह नियोक्ता को आखिरी तारीख से पहले प्रस्तुत किया गया हो।

जो व्यक्ति पहले से ही सरकारी नौकरी में आकस्मिक या दैनिक दर कर्मचारी से इतर स्थायी या अस्थायी हैसियत से या कार्य प्रभारित कर्मचारियों की हैसियत से काम कर रहे हैं या जो लोक उद्यमों के अन्तर्गत सेवा कर रहे हैं उन्हें यह परिवर्तन (चण्डरटेकिंग) प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने लिखित रूप से अपने कार्यालय/विभाग के अध्यक्ष की सूचित कर दिया है कि उन्होंने इस परीक्षा के लिए आवेदन किया है।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियोक्ता से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने से सम्बन्ध अनुमति रोकते हुए कोई पत्र मिलता है तो उनका आवेदन-पत्र अस्वीकृत कर दिया जाएगा/उन की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

3. उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ निम्नलिखित प्रमाण-पत्र अवश्य भेजने चाहिए :—

- (1) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर या बैंक ड्राफ्ट, केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटें, या शुल्क भेजने के अपने दावे के समर्थन में प्रमाण-पत्र की प्रमाणित/अनुप्रमाणित प्रतिलिपि (देखिए नीचे का पैरा 6 और 7 और नीचे पैरा 8)।

केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटें आवेदन-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर चिपकाएं।

- (2) आयु के प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि।
- (3) शैक्षिक योग्यता के प्रमाण पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि।
- (4) उम्मीदवार को अपने हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सें०मी०×7 सें०मी०) के फोटो की दो एक जैसी प्रतियां भेजनी चाहिए। इनमें से एक प्रति आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर चिपका देनी चाहिए और दूसरी प्रति उपस्थिति पत्रक पर निर्धारित स्थान पर चिपका देनी चाहिए।
- (5) लगभग 11.5 सें०मी०×27.5 सें०मी० आकार के बिना टिकट लगे हुए दो लिफाफे जिन पर आपका पता लिखा हो।
- (6) जहां लागू हो वहां अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का होने के दावे के समर्थन में प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि (देखिए नीचे पैरा 4)।
- (7) जहां लागू हो वहां आयु में छूट के दावे के समर्थन में प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि (देखिए नीचे पैरा 5)।
- (8) उपस्थिति-पत्रक (आवेदन-पत्र के साथ संलग्न) विधिवत भरा हुआ है।

टिप्पणी (1) उम्मीदवारों को आवेदन-पत्रों के साथ उपर्युक्त मद (2), (3), (6) और (7) पर उल्लिखित प्रमाण-पत्रों की केवल प्रतियां ही प्रस्तुत करनी हैं जो सरकार के किसी राज-पत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित हों अथवा स्वयं उम्मीदवार द्वारा सही रूप में सत्यापित हों। जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा के परिणामों के आधार पर व्यक्तित्व परीक्षण हेतु साक्षात्कार के लिए अर्हता प्राप्त कर लेते हैं उन्हें लिखित परीक्षा के परिणाम घोषित किए जाने के तुरन्त बाद उपर्युक्त प्रमाण-पत्रों की मूल प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी। लिखित परीक्षा के परिणाम नवम्बर 1989 मास में घोषित किए जाने की संभावना है उम्मीदवारों को इन प्रमाण-पत्रों को व्यक्तित्व परीक्षण के समय प्रस्तुत करने हेतु तैयार रखना चाहिए। जो उम्मीदवार उस समय अपेक्षित प्रमाण-पत्रों की मूल रूप में प्रस्तुत नहीं करेंगे उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी

जाएगी और उनका आगे विचार किए जाने का दावा स्वीकार नहीं होगा।

टिप्पणी (I) आवेदन-पत्रों के साथ भेजी गई सभी प्रमाण-पत्रों की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रति पर उम्मीदवार को हस्ताक्षर करने होंगे और तारीख भी देनी होगी।

उपर्युक्त पैरा 3 की मद (1) से (4) तक उल्लिखित प्रलेखों के विवरण नीचे और पैरा 6 में दिए गए हैं और मद (5) और (7) के विवरण पैरा 4 और 5 में दिए गए हैं।

(i) (क) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल आर्डर:

प्रत्येक पोस्टल आर्डर अनिवार्यतः रेखांकित किया जाए तथा उस पर "सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली प्रधान डाकघर पर देय" लिखा जाना चाहिए।

किसी अन्य डाकघर पर देय पोस्टल आर्डर किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किए जाएंगे। विरूपित या कटे-फटे पोस्टल आर्डर भी स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

सभी पोस्टल आर्डरों पर जारी करने वाले पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर और जारी करने वाले डाकघर की स्पष्ट मोहर होनी चाहिए।

उम्मीदवारों को यह अवश्य नोट कर लेना चाहिए कि जो पोस्टल आर्डर न तो रेखांकित किए गए हों और न ही सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली के प्रधान डाकघर पर देय हों, उन्हें भेजना सुरक्षित नहीं है।

(ख) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित बैंक ड्राफ्ट

बैंक ड्राफ्ट स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया की किसी शाखा से लिया जाना चाहिए और सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया, मुख्य शाखा, नई दिल्ली में देय होना चाहिए तथा विधिवत रेखांकित होना चाहिए।

किसी अन्य बैंक के नाम देय किए गए बैंक ड्राफ्ट किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किए जाएंगे। विरूपित या कटे-फटे बैंक ड्राफ्ट भी स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

टिप्पणी :—उम्मीदवारों को अपने आवेदन-पत्र प्रस्तुत करते समय बैंक ड्राफ्ट की पिछली ओर निचे पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए। पोस्टल आर्डरों के मामले में उम्मीदवारों को पोस्टल आर्डर के पिछली ओर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर अपना नाम पता लिखें।

(ग) "निर्धारित शुल्क के लिए" केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकट :—

टिप्पणी :—केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटें (सामान्य डाक टिकट नहीं) डाकघर से प्राप्त कर और आवेदन पत्र के

पहले पृष्ठ पर इसके लिए निर्धारित स्थान पर चिपका दें। जारी करने वाले डाकघर से डाकघर की तारीख की मोहर सहित उन टिकटों को इसतरीके से रद्द किया जाए कि रद्द करने की मोहर की छाप आंशिक रूप से आवेदन पत्र पर भी अपने आप आ जाए। रद्द किए गए टिकट की छाप स्पष्ट होनी चाहिए ताकि तारीख तथा जारी करने वाले डाकघर की पहचान स्पष्ट रूप से हो सके।

केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों के स्थान पर किसी भी हालत में डाक टिकटें स्वीकार नहीं की जाएंगी।

(ii) आयु का प्रमाण-पत्र :—आयोग जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मेट्रिकुलेशन या माध्यमिक विद्यालय छोड़ने के प्रमाण-पत्र या किसी भारतीय विश्व-विद्यालय द्वारा मेट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गए प्रमाण-पत्र या किसी विश्वविद्यालय द्वारा अनुरक्षित मेट्रिकुलेटों के रजिस्टर में दर्ज की गई हो और वह उद्धरण विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित हो। जो उम्मीदवार उच्चतर माध्यमिक परीक्षा या उसकी समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण कर चुका है, वह उच्चतर माध्यमिक परीक्षा या समकक्ष परीक्षा के प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत कर सकता है।

आयु के संबंध में कोई अन्य दस्तावेज जैसे जन्म कुण्डली, शपथ-पत्र, नगर निगम से और सेवा अभिलेख से प्राप्त, जन्म संबंधी उद्धरण तथा अन्य ऐसे ही प्रमाण-पत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

अनुदेशों के इस भाग में आए हुए "मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण-पत्र" वाक्यांश के अन्तर्गत उपयुक्त विकल्पिक प्रमाण-पत्र सम्मिलित हैं।

कभी-कभी मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण पत्र में जन्म की तारीख नहीं होती या आयु के केवल पूरे वर्ष या वर्ष और महीने ही दिए होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवारों की मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित प्रमाणित प्रतिलिपि के अतिरिक्त उस संस्था के हेडमास्टर/प्रिंसिपल से लिए गए प्रमाण-पत्र की एक अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए जहां से उसने मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाण-पत्र में उस संस्था के दाखिल रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए। उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ इन अनुदेशों में यथा निर्धारित आयु का पूरा प्रमाण नहीं भेजा गया तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

टिप्पणी :—जिस उम्मीदवार के पास पढ़ाई पूरी करने के बाद प्राप्त माध्यमिक विद्यालय प्रमाण-पत्र हो, उसे केवल आयु से सम्बद्ध प्रविष्टि वाले पृष्ठ की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए।

टिप्पणी 2:—उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि आयोग जन्म की उसी तारीख को स्वीकार करेगा जो कि आवेदन-पत्र प्रस्तुत करने की तारीख की मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण-पत्र या समकक्ष परीक्षा के प्रमाण-पत्र में दर्ज है और इसके बाद उसमें परिवर्तन के किसी अनुरोध पर न तो विचार किया जाएगा और न उसे स्वीकार किया जाएगा।

टिप्पणी 3:—उम्मीदवार यह भी ध्यान रखें कि उनके द्वारा किसी परीक्षा में प्रवेश के लिए जन्म की तारीख एक बार घोषित कर देने और आयोग द्वारा उसे अपने अभिलेख में दर्ज कर लेने के बाद उसमें बाद में या बाद की किसी परीक्षा में परिवर्तन करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(iii) शैक्षिक योग्यता का प्रमाण-पत्र:—उम्मीदवार को एक प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए ताकि इस बात का प्रमाण मिल सके कि नियम 6 में निर्धारित योग्यताओं में से कोई एक योग्यता उसके पास है। भेजा गया प्रमाण पत्र उस प्राधिकारी (अर्थात् विश्वविद्यालय या किसी अन्य परीक्षा निकाय) का होना चाहिए जिसने उसे वह योग्यता विशेष प्रदान की हो। यदि ऐसा प्रमाण-पत्र न भेजा जाए तो उम्मीदवार को उसे न भेजने का कारण अवश्य बताना चाहिए और अपेक्षित योग्यता से सम्बद्ध अपने दावे के प्रमाण में कोई अन्य साक्ष्य प्रस्तुत करना चाहिए। आयोग इस साक्ष्य की गुणवत्ता पर विचार करेगा किन्तु वह उसे पर्याप्त मानने के लिए बाध्य नहीं है।

यदि किसी उम्मीदवार द्वारा अपनी शैक्षिक योग्यताओं के समर्थन में डिग्री परीक्षा में उत्तीर्ण होने के संबद्ध विश्वविद्यालय के प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि में परीक्षा के विषय नहीं दिए गए हों, तो उसे विश्वविद्यालय के प्रमाण-पत्र की अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि के अनिवार्य प्रिंसिपल/विभागाध्यक्ष से इस आशय का एक प्रमाण-पत्र लेकर उसकी एक अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि अवश्य भेजनी चाहिए कि उसने नियम 6 में निर्दिष्ट विषयों में अर्हक परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है।

टिप्पणी:—उन उम्मीदवारों को जो ऐसी परीक्षा में बैठ चुके हों जिसे उत्तीर्ण कर लेने पर वे आयोग की उक्त परीक्षा के लिए शैक्षिक दृष्टि के पात्र हो जाते हैं किन्तु इस परीक्षा का परिणाम सूचित न किया गया हो तथा ऐसे उम्मीदवारों को भी जो ऐसी अर्हक परीक्षा में बैठना चाहते हों, आयोग की इस परीक्षा में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

(iv) फोटोग्राफ:—उम्मीदवार को अपने हाल ही के पास पोर्ट्राकार (लगभग 5 से० मी० × 7 से० मी०) के फोटो की दो एक जैसी प्रतियां अवश्य भेजनी चाहिए। इनमें से एक प्रति आवेदन पत्र के पहले पृष्ठ पर और दूसरी प्रति उपस्थित पत्रक में निर्धारित स्थान पर चिपका देनी चाहिए। फोटो की प्रत्येक प्रति के ऊपर उम्मीदवार को स्याही से हस्ताक्षर करने चाहिए।

विशेष ध्यान:—उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ उपर्युक्त पैराग्राफ 3(2), 3(3) और 3(4) के अन्तर्गत उल्लिखित प्रमाण-पत्र में से कोई एक सलग्न न होगा और उसे न भेजने का कोई उचित स्पष्टीकरण नहीं दिया गया हो तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जाएगा तथा इस अस्वीकृति के विषय किसी अपील पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. यदि कोई उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जन जाति का होने का दावा करें तो उसे अपने दावे के समर्थन में उस जिले के, जिसमें उनके माता-पिता (या जीवित माता या पिता) आमतौर से रहते हों, जिला अधिकारी या उप मण्डल अधिकारी या निम्नलिखित किसी अन्य ऐसे अधिकारी से जिसे सम्बद्ध राज्य सरकार ने यह प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारी के रूप में नामित किया हो, नीचे दिए गए फार्म में प्रमाण-पत्र लेकर उसकी एक अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी चाहिए। यदि उम्मीदवार के माता और पिता दोनों की मृत्यु हो गई हो तो यह प्रमाण पत्र उस जिले के अधिकारी से लिया जाना चाहिए जहां उम्मीदवार अपनी शिक्षा से भिन्न किसी अन्य प्रयोजन से आमतौर पर रहता हो।

भारत सरकार के पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जन जातियों के उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण पत्र का फार्म:—

“प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी*—

सुपुत्र/सुपुत्री*, श्री—

जो गांव, कस्बा* / जिला, मण्डल —

—राज्य/संघ*/

राज्य क्षेत्र—

—के/की निवासी है

—जाति/ जन जाति

के/की* है जिसे निम्नलिखित के अधीन अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जन जाति* के रूप में मान्यता दी गई है।

संविधान (अनुसूचित जातियां) आदेश, 1950†

संविधान (अनुसूचित जन जातियां) आदेश, 1950†

संविधान (अनुसूचित जातियां) (संघ राज्य क्षेत्र) आदेश, 1951†

संविधान (अनुसूचित जन जातियां), (संघ राज्य क्षेत्र) आदेश, 1951†

[अनुसूचित जातियां और अनुसूचित जन जातियां सूची (आशोधन) आदेश, 1956, बम्बई पुनर्गठन अधिनियम, 1960, पंजाब पुनर्गठन अधिनियम, 1966, हिमाचल प्रदेश राज्य अधिनियम, 1970 और उत्तरी पूर्वी क्षेत्र पुनर्गठन अधिनियम, 1971 और अनुसूचित जातियां तथा अनुसूचित जन जातियां आदेश, (संशोधन) अधिनियम, 1976 द्वारा यथा संशोधित]

संविधान (जम्मू और कश्मीर) अनुसूचित जातियां आदेश, 1956†

संविधान (अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह) अनुसूचित जन जातियाँ आदेश, 1959† अनुसूचित जातियाँ तथा अनुसूचित जन जातियाँ आदेश (संशोधन) अधिनियम, 1976 द्वारा यथा संशोधित।

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1962†

संविधान (दादरा और नागर हवेली) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1962†

संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जातियाँ आदेश 1964†

संविधान (अनुसूचित जन जातियाँ) (उत्तर प्रदेश) आदेश, 1964†

संविधान (गोवा, दमन तथा दियू) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1968†

संविधान (गोवा, दमन तथा दियू) अनुसूचित जन जातियाँ, आदेश, 1968†

संविधान (नागालैण्ड) अनुसूचित जातियाँ, आदेश, 1970†

संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जातियाँ, आदेश, 1978†

संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जन जातियाँ आदेश, 1978†

②. अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जन जातियों के उन उम्मीदवारों के मामलों में लागू जो एक राज्य/संघ राज्य क्षेत्र से प्रयोजन कर चुके हैं।

“यह प्रमाण पत्र श्री/श्रीमती/कुमारी*—

के पिता/माता श्री/श्रीमती*—

गांव/कस्बा*—

जिला/मण्डल*—

राज्य/संघ राज्य क्षेत्र*—

को जारी अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति प्रमाण-पत्र के आधार पर जारी किया गया है जो

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति* के हैं जिसे—

राज्य/संघ राज्य क्षेत्र में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के रूप में मान्यता प्राप्त है

द्वारा जारी।”

दिनांक.....

3 “श्री/श्रीमती/कुमारी —

और/या* उनका परिवार आमतौर से गांव/कस्बा*—

में जिला/मण्डल*—

राज्य/संघ*—

राज्य क्षेत्र
रहते/रहती* हैं।

हस्ताक्षर

पदनाम

(कार्यालय की मोहर)

स्थान—

तारीख—

राज्य*/संघ राज्य क्षेत्र

*जो शब्द लागू न हो उन्हें कृपया काट दें।

*कृपया राष्ट्रपति का विशिष्ट आदेश विनिर्दिष्ट करें।

@जो पैराग्राफ लागू न हो कृपया काट दें।

नोट :— यहाँ “आमतौर से रहते/रहती हैं” का अर्थ नहीं होगा जो “रिप्रेजेंटेशन ऑफ दी पीपुल एक्ट, 1950” की धारा 20 में है।

**अनुसूचित जाति/जन जाति प्रमाण-पत्र जारी करने के लिए सक्षम अधिकारियों की सूची :

(1) जिला मैजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट/क्लेक्टर/डिप्टी कमिशनर/एडिशनल डिप्टी कमिशनर/डिप्टी क्लेक्टर/प्रथम श्रेणी का स्टार्डिपेंडरी मैजिस्ट्रेट/मिटी मैजिस्ट्रेट/सब-डिवीजनल मैजिस्ट्रेट/तालुक मैजिस्ट्रेट/एक्जीक्यूटिव मैजिस्ट्रेट/एक्स्ट्रा असिस्टेंट कमिशनर।

प्रथम श्रेणी का स्टार्डिपेंडरी मैजिस्ट्रेट से कम आहूदे का नहीं।

(2) चीफ प्रेसीडेंसी मैजिस्ट्रेट/एडिशनल चीफ प्रेसीडेंसी मैजिस्ट्रेट/प्रेसीडेंसी मैजिस्ट्रेट।

(3) रेवेन्यू अफसर, जिनका आहूदा तहसीलदार से कम न हो।

(4) उस इलाके का सब डिवीजनल अफसर जहाँ उम्मीदवार और/या उसका परिवार आमतौर से रहता हो।

(5) ऐडमिनिस्ट्रेटर/ऐडमिनिस्ट्रेटर का सचिव/डेप्युटी सचिव अफसर, लक्षद्वीप।

5(i) नियम 5(ख) (ii) अथवा 5(29)(iii) के अन्तर्गत आयुसीमा में छूट चाहने वाले ऐसे उम्मीदवार को जो रक्षा सेवा में कार्य करते हुए विधवांग हुआ है, महानिदेशक, पुनर्वास, रक्षा मंत्रालय से नीचे दिए गए निर्धारित फार्म पर लिए गये प्रमाण-पत्र की एक अभिप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए, विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष अथवा अशांतिग्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुआ और परिणामस्वरूप निर्मुक्त हुआ।

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म “प्रमाणित किया जाता है कि यूनिट....के रैंक में श्री.....रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में/अशांतिग्रस्त* क्षेत्र में

फौजी कार्रवाई के दौरान विकलांग हुए और उस विकलांगता के परिणामस्वरूप निमुक्त हुए।”

हस्ताक्षर
पदनाम
तारीख

*जो शब्द लागू न हो उसे कृपया काट दें।

(ii) जो भूतपूर्व सैनिक तथा कमीशन प्राप्त अधिकारी (आपातकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों सहित) नियम 5(ख) (iv); 5(ख) (v), 5(ख) (vi) अथवा 5(ख) (vii) की शर्तों के अधीन आयु सीमाओं में छूट का दावा करते हैं उन्हें संबद्ध प्राधिकारियों से निम्नलिखित निर्धारित प्रपत्र में उन पर लागू होने वाले प्रमाण-पत्र की एक प्रमाणित/अभिप्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी चाहिए।

(क) कार्यमुक्त/सेवानिवृत्ति कार्मिकों पर लागू

“प्रमाणित किया जाता है कि सं० —————

रैंक ————— नाम ने

जिनकी जन्म की तारीख ————— है।

से ————— तक सेना/नौसेना/वायु सेना में सेवा की है और वे निम्नलिखित में से एक शर्त पूरी करते हैं :—

(क) उन्होंने पांच या पांच से अधिक वर्षों तक सैनिक सेवा की है और कार्यालय से समापन पर कदाचार या अक्षमता के कारण बर्खास्त या कार्यमुक्त होने के अलावा अन्य आधार पर कार्यमुक्त हुए हैं।

(ख) वे सैनिक सेवा के कारण हुई शारीरिक अपंगता या अक्षमता के कारण को कार्यमुक्त हुए हैं।”

सक्षम प्राधिकारी का नाम

तथा पदनाम

मोहर :

स्थान :

तारीख :

(ख) सेवारत कार्मिकों पर लागू जिन्हें 6 मास के भीतर कार्यमुक्त किया जाना है। —————

“प्रमाणित किया जाता है कि सं० ————— रैंक —————

———— नाम ————— जिनकी जन्म तिथि

———— है ————— से सेना/नौसेना/वायु सेना

में सेवा कर रहे हैं।

2. उन्हें से कार्यमुक्त/सेवानिवृत्त होना है। उनका पांच वर्ष का कार्यकाल तक समाप्त होने की संभावना है।”

सक्षम प्राधिकारी का नाम

तथा पदनाम

मोहर :

स्थान :

तारीख :

(ग) यह उन सेवारत कार्मिकों पर लागू होगा जिन्होंने पहले ही सेवा की प्रारम्भिक नियुक्ति की अवधि पूरी कर ली है और बढ़ाई गई अवधि पर कार्य कर रहे हैं।

“यह प्रमाणित किया जाता है कि सं०

रैंक नाम

जिन की जन्म तिथि है, और वह सेना/नौसेना/वायुसेना में सेवारत है।

2. उन्होंने पहले ही प्रारम्भिक कार्यकाल की पांच वर्ष की सेवा की पूरी कर ली है और अब वे तक बढ़ाए गए कार्यकाल पर हैं।

3. उन्हें सिविल रोगागार हेतु आवेदन पत्र देने के लिए कोई आपत्ति नहीं है और उन्हें नियुक्ति प्रस्ताव की प्राप्ति की तारीख चयन हो जाने पर तीन माह के नोटिस पर कार्यमुक्त किया जाएगा।”

सक्षम प्राधिकारी का

नाम तथा पदनाम

मोहर :

स्थान :

तारीख :

प्रमाण पत्र जारी करने वाले सक्षम प्राधिकारी निम्नलिखित हैं :—

(क) कमीशन प्राप्त अधिकारियों (आपातकालीन कमीशन अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों सहित) के मामले में :—

थल सेना—मिलिट्री सेक्रेटरी की शाखा, थल सेना, मुख्यालय, नई दिल्ली।

नौसेना—कार्मिक निदेशालय, नौसेना मुख्यालय, नई दिल्ली।

वायुसेना—कार्मिक निदेशालय अधिकारी, वायु सेना मुख्यालय, नई दिल्ली।

(ख) नौसेना/वायुसेना के जूनियर कमीशन प्राप्त अधिकारियों, अन्य रैंकों तथा समकक्ष अधिकारियों के मामले में—

थलसेना—विभिन्न रेजीमेन्ट रिकार्ड कार्यालयों द्वारा।

नौसेना—बी०ए०, बी०एस०, बम्बई।

वायुसेना—वायु सेना रिकार्ड, एन० ई० आर० डब्ल्यू०, नई दिल्ली।

(iii) “असम के रहने वाले व्यक्ति को, जो नियम 5 (ख) (iii) अथवा 5(ख) (ix) के अन्तर्गत आयु सीमा में छूट चाहता है उसको उस जिला मजिस्ट्रेट अथवा उप मंडल अधिकारी से जिसके क्षेत्राधिकार में वह साधारणतया निवासी रहा हो इस आशय के प्रमाण-पत्र की एक अभिप्रमाणित/सत्यापित प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह 1 जनवरी, 1980 से 15 अगस्त, 1985 की अवधि के दौरान असम राज्य का प्रवासी रहा था :”

**उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण-पत्र
का फार्म**

"यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमति/कु०...
.....सुपुत्र/सुपुत्री/श्री.....को
.....गांव/कस्बा.....
पुलिस स्टेशन.....उपमंडल.....
जिले.....में पहली जनवरी 1980
से 15 अगस्त, 1985 तक की अवधि के दौरान.....
से.....तक असम राज्य के निवासी थे।"

जिला मजिस्ट्रेट

जिला.....

उप मंडल जिला अधिकारी

.....उपमंडल

मोहर :

जारी करने की तारीख :

6. जिस व्यक्ति के लिए पात्रता प्रमाण-पत्र आवश्यक हो उसे परीक्षा में प्रवेश दिया जा सकता है किन्तु उसे नियुक्ति प्रस्ताव भारत सरकार, पर्यावरण तथा वन मंत्रालय, (पर्यावरण, वन तथा वन्य जीव विभाग) द्वारा आवश्यक पात्रता प्रमाण-पत्र जारी कर दिए जाने के बाद ही दिया जाएगा।

7. उम्मीदवार को चेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन पत्र भरते समय कोई झूठा ब्योरा न दें और न ही किसी महत्वपूर्ण सूचना को छिपाएं।

उम्मीदवारों को यह भी चेतावनी दी जाती है कि वे अपने द्वारा प्रस्तुत किए गए प्रलेख अथवा उसकी प्रतिलिपि की किसी प्रविष्टि को किसी भी स्थिति में न तो ठीक करें, न उसमें परिवर्तन करें और न ही कोई फेरबदल करें और न ही फेरबदल किए गए झूठा प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करें। यदि ऐसे दो या अधिक प्रमाण-पत्रों या उनकी प्रतियों में कोई असंगति अथवा विसंगति हो तो विसंगति के संबंध में स्पष्टीकरण प्रस्तुत किया जाए।

8. आवेदन पत्र देर से प्रस्तुत किए जाने पर देरी के कारण के रूप में यह स्वीकार नहीं किया जाएगा कि आवेदन पत्र ही अमुक तारीख को भेजा गया था। आवेदन पत्र का भेजा जाना ही स्वतः इस बात का सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया है।

9. आयोग के कार्यालय में प्राप्त प्रत्येक आवेदन पत्र जिसमें देर से प्राप्त आवेदन पत्र भी सम्मिलित हैं, पावती दी जाती है तथा आवेदन पत्र की प्राप्ति से प्रतीक के रूप में उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संख्या सूचित कर दी जाती है। यदि किसी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा के आवेदन पत्र प्राप्त करने के लिए निर्धारित अंतिम तारीख से एक मास के अन्तर पावती नहीं मिलती है तो उसे तत्काल आयोग से पावती हेतु सम्पर्क करना चाहिए।

इस तथ्य का कि उम्मीदवार को आवेदन पंजीकरण संख्या सूचित कर दी गई है अपने आप यह अर्थ नहीं है कि आवेदन पत्र सभी प्रकार पूर्ण है और आयोग द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

10. इस परीक्षा के प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन पत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जाएगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि परिणाम कब सूचित किया जाएगा। यदि परीक्षा के आरम्भ होने की तारीख से एक महीने पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन पत्र के परिणाम के बारे में संघ लोक सेवा आयोग से कोई सूचना न मिले तो परिणाम की जानकारी के लिए उसे आयोग से तत्काल सम्पर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा न किया तो वह अपने मामले में विचार किए जाने के दावे से वंचित हो जाएगा।

11. संघ लोक सेवा आयोग ने "संघ लोक सेवा आयोग की वस्तुपरक परीक्षाओं हेतु उम्मीदवार विवरणिका" शीर्षक से एक समूल्य पुस्तिका छपाई है। इसका डिजाइन ऐसा है जिससे सं० लो० से० आ० की परीक्षाओं या चयनों के भागी उम्मीदवारों को सहायता मिल सके। यह पुस्तिका और पिछली परीक्षाओं की नियमावली तथा पारपरिक प्रकार के प्रश्न पत्रों का उल्लेख करने वाले पैम्फलेटों प्रतियां प्रकाशन नियंत्रक, सिविल लाईन्स, देहली-110054 के पास बिक्री के लिए सुलभ है और इन्हें उनसे सीधे मेल आर्डर द्वारा या नकद भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है। इन्हें केवल नकद भुगतान पर (i) किताब महल, रिबीली सिनेमा के सामने, एम्पीरिया बिल्डिंग "सी" ब्लॉक, बाबा सड़क सिव्हा मार्ग, नई दिल्ली-110001 और (ii) उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 स्थित प्रकाशन शाखा का बिक्री काउण्टर और (iii) गवर्नमेंट ऑफ इण्डिया बुक डिपो 8, के० एस० राय रोड, कलकता-700001 से भी लिया जा सकता है। मैनुअल/पैम्फलेट भारत सरकार प्रकाशनों के विभिन्न मुफ्त शहरी में स्थित एजेंटों से भी उपलब्ध हैं।

12. आवेदन पत्र सम्बद्ध पत्र व्यवहार :—आवेदन पत्र से सम्बद्ध सभी पत्र आदि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली 110011 को भेजी जाएं तथा उनमें नीचे लिखा ब्योरा अनिवार्य रूप से दिया जाए :—

- (1) परीक्षा का नाम।
- (2) परीक्षा का महीना और वर्ष।
- (3) आवेदन पंजीकरण सं० रोल नं० अथवा उम्मीदवार की जन्म तिथि यदि आवेदन पंजीकरण सं०/रोल नं० सूचित नहीं किया गया हो।
- (4) उम्मीदवार का नाम पूरा तथा बड़े अक्षरों में।
- (5) आवेदन पत्र में दिया गया पत्र व्यवहार का पता।

ध्यान दें (1) :—जिन पत्रों आदि में यह ब्योरा नहीं होगा संभव है उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।

विशेष ध्यान (2) :—यदि किसी उम्मीदवार से कोई पत्र संप्रेषण परीक्षा हो चुकने के बाद प्राप्त होता है तथा उसमें उसका पूरा नाम व अनुक्रमांक नहीं है तो इस पर ध्यान न देते हुए कोई कार्यवाही नहीं की जाएगी।

13. पते में परिवर्तन :—उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदन पत्र में उल्लिखित पते पर भेजे गए पत्र आदि, आवश्यक होने पर, उसको बदले हुए पते पर मिल जाया करें। पते में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना उपर्युक्त पैरा 12 में उल्लिखित ब्यौरे के साथ यथाशीघ्र दो जानों चाहिए। यद्यपि आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा पूरा प्रयत्न करता है किन्तु इस के विषय में कोई जिम्मेदारी स्वीकार नहीं करता।

अनुबंध I

उम्मीदवारों की सूचनार्थ विवरणिका

क. वस्तुपरक परीक्षण

आप जिस परीक्षा में बैठने वाले हैं उस परीक्षा के सामान्य ज्ञान का प्रश्न पत्र "वस्तुपरक परीक्षण" होगा। इस प्रकार की परीक्षा (परीक्षण) में आपको उत्तर लिखने नहीं होंगे। प्रत्येक प्रश्न (जिसको आगे प्रश्नांश कहा जाएगा) के लिए कोई सुझाए गए उत्तर (जिसको आगे प्रत्युत्तर कहा जाएगा) दिए जाते हैं। उनमें से प्रत्येक प्रश्नांश के लिए आपको एक उत्तर चुन लेना है।

इस विवरणिका का उद्देश्य आपको इस परीक्षा के बारे में कुछ जानकारी देना है जिससे कि परीक्षा के स्वरूप में परिचित न होने के कारण आपको कोई हानि न हो।

ख. परीक्षण का स्वरूप

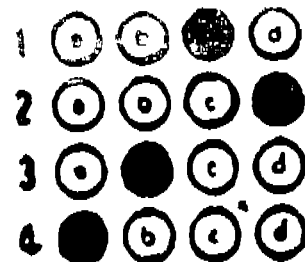
प्रश्न पत्र "प्रश्न पुस्तिका" के रूप में होंगे। इस पुस्तिका में क्रम संख्या 1, 2, 3—आदि के क्रम से प्रश्नांश होंगे। हर प्रश्नांश के नीचे a b c d चिह्न के साथ सुझाए गए प्रत्युत्तर लिखे होंगे। आपका काम एक सही या यदि आप को एक से अधिक प्रत्युत्तर सही लगें तो उनमें से सर्वोत्तम उत्तर का चुनाव करना होगा (अन्त में दिए गए नमूने के प्रश्नांश देख लें) किन्ती भी स्थिति में प्रत्येक प्रश्नांश के लिए आपको एक सही प्रत्युत्तर का चुनाव करना होगा। यदि आप एक से अधिक चुन लेते हैं तो आपके प्रत्युत्तर गलत माना जाएगा।

ग. उत्तर देने की विधि :

परीक्षा भवन में आपको प्रवेश पत्र प्रमाण के साथ अलग एक उत्तर पत्रक दिया जाएगा। जिसकी एक नमूना प्रति आपको प्रवेश प्रमाण पत्र के साथ भेजी जाएगी। आपको अपने प्रत्युत्तर इस उत्तर पत्रक में लिखने होंगे।

प्रश्न पुस्तिका में या उत्तर पत्रक को छोड़कर अन्य किसी कागज पर लिखे गए उत्तर नहीं जांचे जाएंगे।

उत्तर पत्रक में प्रश्नांशों की संख्याएं 1 से 160 तक चार खण्डों में छापी गई हैं। प्रत्येक प्रश्नांश के सामने a b c d चिह्न वाले वृत्ताकार स्थान छपे होते हैं। प्रश्न पुस्तिका के प्रत्येक प्रश्नांश को पढ़ लेने और यह निर्णय करने के बाद कि कौन सा प्रत्युत्तर सही या सर्वोत्तम है आपको उस प्रत्युत्तर के अक्षर वाले वृत्त को पेंसिल से पूरी तरह काला बना कर उसे अंकित कर देना है, जैसा कि आपको उत्तर दर्शाने (के लिए) नीचे दिखाया है। उत्तर पत्रक के आयवृत्तों को काला बनाने के लिए स्याही का प्रयोग नहीं करना चाहिए।



यह जरूरी है कि—

1. प्रश्नांशों के उत्तरों के लिए केवल अच्छी किस्म की एच० बी० पेंसिल (पेंसिल) ही लाएं और उन्हीं का प्रयोग करें।

2. गलत निशान को बदलने के लिए उसे पूरा मिटाकर फिर से सही उत्तर पर निशान लगा दें। इसके लिए आप अपने साथ एक रबर भी लाएं।

3. उत्तर पत्रक का उपयोग करते समय कोई ऐसी असावधानी न हो जिससे वह फट जाए या उसमें मोड़ व सिलवट आदि पड़ जाए या वह खराब हो जाए।

घ. कुछ महत्वपूर्ण विनियम ;

1. आपको परीक्षा आरम्भ करने के लिए निर्धारित समय से बीस मिनट पहले परीक्षा भवन में पहुंचना होगा और पहुंचते ही अपना स्थान ग्रहण करना होगा।

2. परीक्षण शुरू होने के 30 मिनट बाद किसी को परीक्षण में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

3. परीक्षा शुरू होने के बाद 45 मिनट तक किसी को परीक्षा भवन छोड़ने की अनुमति नहीं मिलेगी।

4. परीक्षा समाप्त होने के बाद, प्रश्न पुस्तिका और उत्तर पत्रक निरीक्षक पर्यवेक्षक को सौंप दें। आपको परीक्षण पुस्तिका परीक्षा भवन में बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है। इस नियम का उल्लंघन करने पर बड़ा दण्ड दिया जाएगा।

5. आपको उत्तर पत्रक पर कुछ विवरण परीक्षा भवन में भरना होगा। आपकी कुछ विवरण उत्तर पत्रक पर कट-बद्ध भी करने होंगे। इसके बारे में आपके नाम अनुदेश प्रवेश प्रमाण पत्र के साथ भेजे जाएंगे।

6. प्रश्न पुस्तिका में दिए गए सभी अनुदेशों का पालन आपका सावधानी से पढ़ने है। इन अनुदेशों का सावधानी से पालन न करने से आपके नम्बर कम हो सकते हैं। अगर उत्तर पत्रक पर कोई प्रविष्टि संदिग्ध है, तो उसे प्रश्नांश के प्रत्युत्तर के लिए आपको कोई नम्बर नहीं मिलेगा। पर्यवेक्षक के अनुदेशों का पालन करें। जब पर्यवेक्षक किसी परीक्षण या उसके किसी भाग की आरम्भ या समाप्त करने को कहें तो उसके अनुदेशों का तत्काल पालन करें।

7. आप अपना प्रवेश प्रमाण पत्र साथ लाएं, आपको अपने साथ एक एच०बी० पेंसिल, एक रबड़, एक पेंसिल शार्पेनर और नीली या काली स्थायी वाली कलम भी लानी होगी। आपको सलाह दी जाती है कि आप अपने साथ एक क्लिप बोर्ड या हाइ बोर्ड या कार्ड बोर्ड लाएं जिस पर कुछ लिखा न हो। आपको परीक्षा भवन में कोई खाली कागज या कागज का टुकड़ा या पैमाना या आरेखण उपकरण नहीं लाने हैं क्योंकि उसकी जरूरत नहीं होगी। मांगने पर कच्चे काम के लिए आपको एक अलग कागज दिया जाएगा। आप कच्चा काम या शुरू करने के पहले उग पर परीक्षा का नाम, अपना रोल नम्बर और परीक्षण की तारीख लिखें और परीक्षण समाप्त होने के बाद उसे अपने उत्तर पत्रक के साथ पर्यवेक्षक को वापिस कर दें।

विशेष अनुदेश

परीक्षा भवन में अपने स्थान पर बैठ जाने के बाद निरीक्षक आपको उत्तर पत्रक देंगे। उत्तर पत्रक पर अपेक्षित सूचना भर दें। यह काम पूरा होने के बाद निरीक्षक आपकी प्रश्न पुस्तिका देंगे। परीक्षण पुस्तिका मिलने पर आप यह अवश्य देख लें कि उस पर पुस्तिका की संख्या लिखी गई है अन्यथा उसे बदलवा लें। प्रश्न पुस्तिका खोलने से पहले परीक्षण पुस्तिका के पहले पृष्ठ पर अपना अनुक्रमंक लिखें। आपको परीक्षण पुस्तिका तब तक खोलने की अनुमति नहीं है जब तक पर्यवेक्षक ऐसा करने के लिए न कहें।

घ. कुछ उपयोगी सुझाव

यद्यपि इस परीक्षण का उद्देश्य आपकी गति की अपेक्षा शुद्धता की जांचना है, फिर भी यह जरूरी है कि आप अपने समय का यथार्थमय दक्षता से उपयोग करें। संतुलन के साथ आप जितनी जल्दी काम कर सकते हैं करें, पर लापरवाही न हो। आप सभी प्रश्नों का उत्तर नहीं दे पाते हों तो चिन्ता न करें। आपको जो प्रश्न अत्यन्त कठिन मालूम पड़ें उन पर समय व्यर्थ न करें। दूसरे प्रश्नों की ओर बढ़ें और उन कठिन प्रश्नों पर बाद में विचार करें।

सभी प्रश्नों के अंक समान होंगे। उन सभी के उत्तर दें। आपके द्वारा प्रकृत सभी प्रत्युत्तरों की संख्या के आधार पर ही आपको अंक दिए जाएंगे। गलत उत्तरों के लिए अंक नहीं काटे जाएंगे।

छ परीक्षण का समाप्त :

जैसे ही पर्यवेक्षक आपको लिखना बन्द करने को कहें, आप लिखना बन्द कर दें। आप अपने स्थान पर तब तक बैठे रहें जब तक निरीक्षक आपके पास आकर आपसे सभी आवश्यक वस्तुएं ले जाए और आपकी हाल छोड़ने की अनुमति दें। आपकी परीक्षण पुस्तिका, और उत्तर पत्रक कच्चे कार्य का कागज परीक्षा भवन से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है।

नमूने के प्रश्नांश (प्रश्न)

(टिप्पणी—*सही सर्वोत्तम उत्तर—विकल्प की निर्दिष्ट करता है)

1. सामान्य अध्ययन

बहुत ऊँचाई पर परिवारोहियों के नाक तथा कान से निम्नलिखित में से किस कारण से रक्तस्राव होता है ?

(अ) रक्त का दाब वायुमण्डल के दाब से कम होता है।

* (ब) रक्त का दाब वायुमण्डल दाब से अधिक होता है।

(स) रक्त वाहिकाओं की अन्दरूनी तथा बाहरी शिराओं पर दाब समान होता है।

(द) रक्त का दाब वायुमण्डल के दाब के अनुरूप घटता बढ़ता है।

2. (English)

(Vocabulary—Synonyms)

There was a record turnout of voters at the municipal elections.

(a) exactly known

(b) only those registered

(c) very large

* (d) largest so far

3. (कृषि)

भरहर में, फूलों का झड़ना, निम्नलिखित में से किस एक उपाय से कम किया जा सकता है।

* (अ) वृद्धि नियंत्रक द्वारा छिड़काव।

(ब) दूर-दूर, पीछे लगाना।

(स) सही ऋतु में पीछे लगाना।

(द) थोड़े थोड़े फासले पर पीछे लगाना।

4. (रसायन विज्ञान)

H_2VO_4 का एनहाइड्राईड निम्नलिखित में से क्या होता है ?

(a) VO_2

(b) VO_3

(c) V_2O_5

* (d) V_2O_3

5. (अर्थ शास्त्र)

श्रम का एकाधिकार शोषण निम्नलिखित में से किस स्थिति में होता है ?

* (अ) सीमांत राजस्व उत्पाद से मजदूरी कम हो।

(ब) मजदूरी तथा सीमांत राजस्व उत्पादन दोनों बराबर हों।

(स) मजदूरी सीमांत राजस्व उत्पादन से अधिक हो।

(द) मजदूरी सीमांत भौतिक उत्पाद के बराबर हो

6. (विद्युत इजीनियरी)

एक समाक्ष रेखा को अपेक्षित परावर्तित 9 के पैरा-व्यूत में सम्पूर्ण किया गया है। यदि भी मुक्त अंतराल में संचरण वेग दर्शाता है तो लाईन में संचरण का वेग क्या होगा ?

(a) 3C

(b) C

* (c) C/3

(d) C/9

7. (भू-विज्ञान)

बेसाल्ट में प्लेजियोक्लेस क्या होता है ?

(a) आलिफाक्लेस

* (b) क्वेडोराईट

(c) एल्वाइट

(d) एमावाईट।

8. (गणित)

मूल बिन्दु से गुजरने वाला और $\frac{dy^2}{dx^2} - \frac{dy}{dx} = 0$ समीकरण

समीकरण को संगत रखने वाला वक्र-परिवार निम्नलिखित में से किस से निरूपित है ?

(a) $y = ax + b$

(b) $y = a_x$

(c) $y = ae_x + be^x$

* (d) $y = ae - a$

9. (भौतिकी)

एक आदर्श उष्मा इंजन 400° के और 300° के तापक्रम के मध्य कार्य करता है। इसकी क्षमता निम्नलिखित में से क्या होगी ?

(a) $3/4$

* (b) $(4-3)/4$

(c) $4/(3+4)$

(d) $3/(3+4)$

10. (सांख्यिकी)

यदि द्विपक्ष विचार का मान्य है 5, तो इसका प्रसरण निम्नलिखित से क्या होगा ?

(a) 42

* (b) 3

(c) ∞

(d) -5

11. (भूगोल)

बर्मा के दक्षिणी भाग की अत्यधिक समृद्धि का कारण निम्नलिखित में से क्या है ?

(a) यहां पर खनिज माधनों का विपुल भण्डार है।

* (b) बर्मा की अधिकांश नदियां या डेल्टाई भाग है।

(c) यहां थोड़ा वन सम्पदा है।

(d) देश के अधिकांश तेल क्षेत्र इसी भाग में है।

12. (भारतीय इतिहास)

ब्राह्मणवाद के संबंध में निम्नलिखित में से क्या सत्य नहीं है ?

(a) बौद्ध धर्म के उत्कर्षकाल में भी ब्राह्मणवाद के अनुयायियों की संख्या बहुत अधिक थी।

(b) ब्राह्मणवाद बहुत अधिक कर्मकाण्ड और आडम्बर से पूर्ण धर्म था।

* (c) ब्राह्मणवाद के अभ्यवय के साथ बनि संबंधी यज्ञ क्रम का महत्व कम हो गया।

(d) व्यक्ति के जीवन विकास की विभिन्न दशाओं को प्रकट करने के लिए धार्मिक संस्कार निर्धारित थे।

13. (दर्शन)

निम्नलिखित में से निरीक्ष्यवादी दर्शन समूह कौन सा है ?

(a) बौद्ध, न्याय, चार्वाक, मीमांसा

(b) न्याय, वशैरविक, जन और बौद्ध, चार्वाक,

(c) अर्हंत, वेदांत सांध्य चार्वाक, योग,

* (d) बौद्ध सांध्य, मीमांसा, चार्वाक

14. (राजनीति विज्ञान)

“वृत्तिगत प्रतिनिधित्व” का अर्थ निम्नलिखित में से क्या है ?

* (a) व्यवसाय के आधार पर विद्यालय मण्डल में प्रतिनिधियों का निर्वाचन।

(b) किसी समूह का किसी व्यवसायिक समुदाय के पक्ष का समर्थन।

(c) किसी रोजगार सम्बन्धी छुट्टन में प्रतिनिधियों का चुनाव।

(d) अमिक संकषों द्वारा अप्रत्यक्ष प्रतिनिधित्व।

15. (मनोविज्ञान)

लक्ष्य की प्राप्ति निम्नलिखित में से किस को निर्देशित करती है ?

(a) लक्ष्य सम्बन्धी आवश्यकता में वृद्धि।

* (b) भावात्मक अवस्था में न्यूनता।

(c) व्यावहारिक अधिगम।

(d) पक्षपात पूर्ण अधिगम।

16. (सामाजशास्त्र)

भारत में पंचायती राज संस्थाओं की निम्न में से कौन सी है।

* (a) ग्राम सरकार महिलाओं तथा कमजोर वर्गों को औपचारिक प्रतिनिधित्व प्राप्त हुआ है।

(b) छात्राछूत कम हुई है।

(c) वंचित वर्गों के लोगों को भूस्वामित्व का लाभ मिला है।

(d) जन साधारण में शिक्षा का प्रसार हुआ है।

टिप्पणी : उम्मीदवारों को यह ध्यान रखना चाहिये कि उपर्युक्त नमूने के प्रश्नों (प्रश्न) केवल उदाहरण के लिये दिये गये हैं और यह जरूरी नहीं है कि यह इस परीक्षा की पाठ्यचर्या के अनुसार हो।

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

New Delhi-110 011, the 22nd December 1988

No. A:31013/1 88-Admn.II.—The Chairman, Union Public Service Commission, hereby appoints Dr. V. Subramanyan, substantively to the post of Director (Examination Reforms) Group 'A' (gazetted) in the pay scale of Rs. 5100-5700, in the office of UPSC with effect from 16-12-1988.

The 26th December 1988

No. P.2043/Admn.II.—Consequent upon his selection to the post of GSO-II (MIS & SAP) in the Ministry of Defence Shri Vijay Kumar, a permanent Programmer in the office of the Union Public Service Commission is relieved of his duties in the Commission's office with effect from the forenoon of 26th December 1988

KASHMIRI JAI
Under Secy. (Admn.).
Union Public Service Commission.

CENTRAL BUREAU OF INVESTIGATION

New Delhi, the 28th December 1988

No. 3/40/88-AD.V.—The President is pleased to appoint Shri S. K. Sharma, IPS (RAJ : 1973) as Superintendent of Police, on deputation basis in the Central Bureau of Investigation, Special Police Establishment with effect from the forenoon of 15th December, 1988 until further orders.

P. G. J. NAMPOOTHIRI
Dy. Director (Admn.)/CBI.

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

DIRECTORATE GENERAL, CRPF

New Delhi-110003, the 22nd December 1988

No. O.II-1286/76-Estt.—Consequent upon his retirement from service on superannuation, Shri Amar Nath, Assistant Commandant 25th Bn, CRPF relinquished the charge of the post in the afternoon of 30-11-1988.

No. O.II-1514/80-Estt.I.—Consequent on his retirement from Govt. service on superannuation, Shri Kuldeep Singh, Dy. SP. 13 Bn, CRPF relinquished the charge of his post w.e.f. the afternoon of 30-11-88.

The 28th December 1988

No. O.II-1235/75-Estt.—Consequent upon his retirement from Service on superannuation, Shri Sahi Ram, Asstt. Comdt. 89 Bn, CRPF, relinquished the charge of the post in the afternoon of 30-11-88.

No. O.II-1994/84-Estt.I.—Consequent upon his repatriation to his parent cadre, Shri S. K. Saxena, IPS (MP : 1968) DIGP, CRPF, Ajmer has relinquished the charge of the post with effect from the afternoon of 12-12-88.

BHOLA NATH
Asstt. Director (Estt.).

DIRECTORATE GENERAL

CENTRAL INDUSTRIAL SECURITY FORCE

New Delhi-110003, the 28th December 1988

No. E-15014/4 88-Pers.I/210.—The President is pleased to declare that the probation period in respect of the following Assistant Commandants (JAO) has been completed satisfactorily on the dates noted against their names :—

S. No.	Name	Date of completion of probation period satisfactorily
S/Shri		
1.	M. Mukherjee	17-6-1988.
2.	P. K. Mondal	24-7-1988.
3.	S. N. Kaul	17-6-1988.
4.	P. K. Sathiapalan	10-10-1988.

G. S. MANDER
Director General/CISF.

MINISTRY OF FINANCE

(DEPARTMENT OF REVENUE)

(CENTRAL BUREAU OF NARCOTICS)

OFFICE OF THE NARCOTICS COMMISSIONER OF INDIA

Gwalior-6, the 27th December 1988

No. 33/88.—Shri D. R. Pipal, District Opium Officer, Chittorgarh-II Division, Chittorgarh (Rajasthan) expired on 2-1-1988 in Road accident at Chittorgarh (Rajasthan).

No. 34/1988.—Shri B. L. Ojha, Intelligence Officer, Office of the Narcotics Commissioner, Gwalior retired from Government Service with effect from 31-7-1988 on attaining the age of superannuation.

No. 35/1988.—Shri Govind N. Gurnani, District Opium Officer, Chittorgarh-I Division (Rajasthan) expired on 6-9-1988 due to illness.

D. CHAKRABORTY
Narcotics Commissioner of India.

OFFICE OF THE DIRECTOR OF AUDIT

CENTRAL REVENUES-I.

New Delhi, the 29th December 1988

No. Admn.I/O.O.No. 204.—The Director of Audit, Central Revenues-I, New Delhi hereby appoints Shri Jagdish Chander, a permanent Section Officer (now Asstt. Audit Officer) of this office to officiate as an Audit Officer in the scale of Rs. 2375-3500 (Revised Scale) with effect from the forenoon of 26th December, 1988 until further orders.

(Sd/-) ILLEGIBLE
Dy. Director of Audit (Admn.).

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL

(AUDIT)-I, A.P.

Hyderabad-500 463, the 23rd December 1988

Sub: Retirement of Audit Officers of this Office.

No. AG(AU).I/ADMN.I/PROM/8-132/88-89.—The Accountant General (Audit)-I, Andhra Pradesh, Hyderabad is pleased to declare the retirement of the following Audit Officers from the dates noted against their names.

S/Shri

1. N. Muthuswamy Audit Officer 30-11-1988 (A.N.).
2. M. Seetharamaiah-J Audit Officer 30-11-1988 (A.N.).

N. ESWARANARAYANA,
Dy. Accountant General (Admn.).

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL

(AUDIT) J&K

Srinagar, the 27th December 1988

No. Admn.I/Audit/71-A.—The Accountant General, J&K has been pleased to appoint the following Assistant Audit Officers as Audit Officers (Group-B Gazetted) in an officiating capacity in the pay scale of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500 with effect from actual date of their taking over until further orders.

S. No.	Name	Date of Birth
--------	------	---------------

S/Shri

1. Makhan Lal Koul-1 28-12-1934.
2. Ghulam Qadir Kumar 19-05-1937.
3. Onkar Nath Koul 24-02-1942.

Their Inter-se-seniority will be in the above order.

No. Admn.I/Audit/73-A.—The Accountant General has been pleased to order appointment of the following Section Officers as Assistant Audit Officers (Group-B Gazetted) in an officiating capacity in the pay scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200 from the date of their taking over charge until further orders.

S. No.	Name	Date of Birth
--------	------	---------------

S/Shri

1. Ram Krishen Sharma 26-10-1950.
2. Ramesh Kumar Gupta 01-10-1952.

B. K. RAM,
Dy. Accountant General (Admn.)

OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL, (A&E)-I,
MAHARASHTRA

Bombay, the 19th December 1988

No. Admn.I/Genl/3/-Vol.IV/C-(1)/8.—The Accountant General (A&E) I, Maharashtra, Bombay is pleased to promote following Assistant Accounts officers as officiating Accounts Officers from the dates mentioned against their names:—

1. Smt. S. S. Athavale 3-6-88 (FN).
2. Kum. S. S. Moharikar 27-6-88 (FN).
3. Kum. Ranu Bhatia 27-6-88 (FN).
4. Shri V. Y. Dhoke 23-9-88 (FN).
5. Smt. B. J. Jagani 12-12-1988 (FN).

D. S. GOVINDA,
Dy. Accountant General (Admn.).

MINISTRY OF DEFENCE

DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

OFFICE OF THE CONTROLLER GENERAL OF
DEFENCE ACCOUNTS

New Delhi-110066, the 28th December 1988

No. AN-I/1699/5/I.—The Secretary (Defence Finance) and Financial Adviser, Ministry of Defence, New Delhi regrets to notify the sad demise of Shri R. Venkataratnam, IDAS, Controller General of Defence Accounts, New Delhi (Date of birth: 04-03-1931) on 24-12-1988.

D. K. CHET SINGH,
Additional Controller General of Defence Accounts,
(Administration).

MINISTRY OF COMMERCE

(OFFICE OF THE CHIEF CONTROLLER OF IMPORTS
AND EXPORTS)

New Delhi, the 29th December 1988

(IMPORTS AND EXPORTS TRADE CONTROL)

(ESTABLISHMENT)

No. 6/1334/80-Admn(G)/9614.—On attaining the age of superannuation, Shri R. K. Sharma, Controller of Imports and Exports in the Office of the Joint Chief Controller of Imports and Exports (Central Licensing Area), New Delhi has retired from Government service with effect from the afternoon of 30th November, 1988.

M. P. ISAAC,
Dy. Chief Controller of Imports and Exports
For Chief Controller of Imports and Exports.

(MINISTRY OF TEXTILES)**(OFFICE OF THE JUTE COMMISSIONER)**

Calcutta, the 30th December 1988

No. Jute (A)/147/58-V.—Jute Commissioner hereby appoints Shri P. C. Dam, Inspector (Non-Technical) Grade-I in this office in the pay scale of Rs. 1640-2900/- as Assistant Director (Exports)—a Group "B" Gazetted post in pay scale of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- with effect from 2nd January, 1988 (F/N) until further orders.

D. K. GOSWAMI
Executive Officer
for Jute Commissioner.

(MINISTRY OF INDUSTRY)**(DEPARTMENT OF INDUSTRIAL DEVELOPMENT)****(OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER)**

New Delhi, the 30th December 1988

(SMALL SCALE INDUSTRIES)

No. A-19018(920)/88-Admn(G).—The President is pleased to appoint Dr. Dilip Mandloi as Assistant Director (Grade I) (Chemical) at Branch Small Industries Service Institute Raipur under Small Industries Service Institute Indore with effect from the forenoon of 31-10-1988 until further orders.

No. A.19018(950)/88-Admn(G).—The President is pleased to appoint Shri K. P. Rao, a grade 1 officer of the Indian Economic Service and Deputy Adviser, Regional Evaluation Office, WR Programme Evaluation Organisation, Bombay as Director (General Administrative Division) at Small Industries Service Institute, Hyderabad on deputation basis with effect from the forenoon of 1-12-1988 until further orders.

M. N. GUHA
Dy. Director (Admn.).

ISPAT AUR KHAN MANTRALAYA**(KHAN VIBHAG)****(GEOLOGICAL SURVEY OF INDIA)**

Calcutta-16, the 30th December 1988

No. 7493B/A-32013 [2-G(S)]/83-19B.—The President is pleased to appoint the following Geophysicist (Jr.) GSI on promotion to the post of Geophysicist (Sr.) in the same Deptt. on pay according to rules in the scale of pay of Rs. 3000-100-3500-125-4500/- in officiating capacity with effect from the dates mentioned against each, until further orders.

1. Shri T. K. Ghatak wef.
4-11-88 (F/N)
2. Shri S. Raman wef.
4-11-88 (F/N)

No. 7507B/A-32013(2-OS)/81-19B.—Shri Jagannath Chatterjee, Sr. Tech Asstt. (Survey), Geological Survey of India is appointed on promotions Officer Surveyor in the same department by the Director General, GSI on pay according to rules in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- in an officiating capacity with effect from forenoon of 31-10-1988, until further orders.

H. N. MEENA
O.S.D. (Vig.) & Director (P)
for Director General

MINISTRY OF AGRICULTURE**(DEPARTMENT OF RURAL DEVELOPMENT)****(DIRECTORATE OF MARKETING & INSPECTION)**

Faridabad-121 001, the 24th November 1988

No. A.19024/1/82-AI.—In continuation of the Directorate's Notification Number A-19024/1/82-AI dated 1-2-83 the appointment of Shri G. C. Singh, Senior Chemist, to the post of Chief Chemist at Regional Agmark Laboratory, Cochin, on purely ad hoc basis, has been extended further for 6 days from 1-4-83 to 6-4-1983.

O. P. BEHARI
Agricultural Marketing Adviser
to the Govt. of India

BHABHA ATOMIC RESEARCH CENTRE**(PERSONNEL DIVISION)**

Bombay-85, the 27th December 1988

No. PA/73(1)/88-R-IV-1589.—The Controller, Bhabha Atomic Research Centre, appoints Dr. (Smt) Narain Swati as Resident Medical Officer (Locum) in Medical Division of this Research Centre in a purely temporary capacity with effect from the forenoon of 25 November, 1988 to January 6, 1989 (Afternoon).

R. GANESAN
Dy. Establishment Officer.

DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY**(DIRECTORATE OF PURCHASE & STORES)**

Bombay-400 094, the 16th December 1988

No. Ref. DPS/2/1(26)/83-Adm/9527.—The Director, Directorate of Purchase and Stores, Department of Atomic Energy, appoints Shri K. K. Krishnan, a permanent Purchase Assistant to officiate as an Assistant Purchase Officer in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- in a temporary capacity with effect from the forenoon of December 1, 1988 until further orders in the same Directorate.

The 19th December 1988

No. Ref. DPS/2/1(26)/83-Adm/23096.—The Director, Directorate of Purchase and Stores, Department of Atomic Energy, appoints Shri Sharad Vishnu Mokashi a permanent Purchase Assistant to officiate as an Assistant Purchase Officer on an ad-hoc basis in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- from 1-12-1988 (F/N) to 28-2-1989 (A/N) or until further orders whichever is earlier in the same Directorate.

The 22nd December 1988

No. Ref. DPS/41/2/85-Adm/23308.—The Director, Directorate of Purchase & Stores, Department of Atomic Energy appoints Shri R. R. Gubde, a permanent storekeeper to officiate as Assistant Stores Officer on an ad-hoc basis in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- from 11-10-1988 (F/N) to 2-12-1988 (A/N) in the same Directorate vice Shri A. K. Nakashe Asstt. Stores Officer granted leave.

B. G. KULKARNI
Administrative Officer

DEPARTMENT OF SPACE

(VIKRAM SARABHAI SPACE CENTRE)

Trivandrum-695022, the 19th December 1988

No. VSSC/EST/F/1(17).—Director, Vikram Sarabhai Space Centre (VSSC) hereby appoints on promotion Smt PK Sherly in Vikram Sarabhai Space Centre, Department of Space, Trivandrum as Scientist/Engineer-SB in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- with effect from the forenoon of October 1, 1988, until further orders.

KG NAIR
Sr. Admn Officer (EST)

MINISTRY OF INDUSTRY

(DEPARTMENT OF COMPANY AFFAIRS)
OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES

*In the matter of the Companies Act, 1956 and of
M/s. Precision Devices (India) Private Limited,*

New Delhi, the 19th December 1988

No. 11359/37704.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of section 560 of the Companies Act, 1956 that at the expiration of three months from the date hereof

the name of the M/s. Precision Devices (India) Private Ltd unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

MANI RAM
Asstt. Registrar of Companies
Delhi & Haryana

*In the matter of the Companies Act, 1956 and of
M/s. Aman Polyfab Private Limited, Indore (M.P.)*

Gwalior-474009, the 27th December 1988

No. 3071/PS/CP/1186.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (5) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that the name of M/s. Aman Polyfab Private Limited, Indore (M.P.) has this day been struck-off the Register and the said Company is dissolved.

B. N. HARISH
Registrar of Companies
Madhya Pradesh, Gwalior.

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

NOTICE

INDIAN FOREST SERVICE EXAMINATION, 1989

No. F. 13/3/88-EI(B)

New Delhi, the 28th January 1989

A competitive examination for recruitment to the Indian Forest Service will be held by the Union Public Service Commission at AGARTALA, AHMEDABAD, AIZAWL, ALLAHABAD, BANGALORE, BHOPAL, BOMBAY, CALCUTTA, CHANDIGARH, COCHIN, CUTTACK, DELHI, DHARWAR, DISPUR (GUWAHATI), GANGTOK, HYDERABAD, IMPHAL, ITANAGAR, JAIPUR, JAMMU, JORHAT, KOHIMA, LUCKNOW, MADRAS, MADURAI, NAGPUR, PANAJI (GOA), PATNA, PORT BLAIR, RAIPUR, SAMBALPUR, SHILLONG, SIMLA, SRINAGAR, TIRUPATI, TRIVANDRUM, UDAIPUR and VISHAKHAPATNAM commencing on the 30th July, 1989 in accordance with the Rules published by the Ministry of Environment and Forests (Department of Environment, Forests & Wild Life) in the Gazette of India dated the 28th January, 1989.

THE CENTRES AND THE DATES OF HOLDING THE EXAMINATION AS MENTIONED ABOVE ARE LIABLE TO BE CHANGED AT THE DISCRETION OF THE COMMISSION WHILE EVERY EFFORT WILL BE MADE TO ALLOT THE CANDIDATE THE CENTRE OF THEIR CHOICE FOR EXAMINATION. THE COMMISSION MAY, AT THEIR DISCRETION, ALLOT A DIFFERENT CENTRE TO A CANDIDATE WHEN CIRCUMSTANCES SO WARRANT. CANDIDATES ADMITTED TO THE EXAMINATION WILL BE INFORMED OF THE TIME TABLE AND PLACE OR PLACES OF EXAMINATION (See Annexure I, Para 11).

2. The approximate number of vacancies to be filled on the results of this examination is 100 (Includes 15 vacancies reserved for Scheduled Castes and 8 vacancies reserved for Scheduled Tribes candidates). This number is liable to alteration.

3. A candidate seeking admission to the examination must apply to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, on the prescribed form of application. The prescribed form of application and full particulars of the examination are obtainable from the Commission by post on payment of Rs. 2.00 (Rupees two) which should be remitted to the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110011, by Money Order or by Indian Postal Order payable to the Secretary, Union Public Service Commission, at New Delhi General Post Office. Cheques or currency notes will not be accepted in lieu of Money Orders/Postal Orders. The forms can also be obtained on cash payment at the counter in the Commission's Office. This amount of Rs. 2.00 (Rupees two) will in no case be refunded.

NOTE.—CANDIDATES ARE WARNED THAT THEY MUST SUBMIT THEIR APPLICATIONS ON THE PRESENTED FORM PRESCRIBED FOR THE INDIAN FOREST SERVICE EXAMINATION, 1989. APPLICATIONS ON FORMS OTHER THAN THE ONE PRESCRIBED FOR THE INDIAN FOREST SERVICE EXAMINATION, 1989 WILL NOT BE ENTERTAINED.

4. A candidate should indicate in Col. 25 of the Application Form if he/she would like to be considered for allotment to the State of which he/she belongs in case he/she is appointed to the Indian Forest Service.

5. The completed application form must reach the Secretary, Union Public Service Commission, Dholpur House, New Delhi-110 011 by post or by personal delivery at the counter on or before the 27th March, 1989 (10th April, 1989) in the case of candidates residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahoul & Spiti District and Pangl Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and for candidates residing abroad from a date prior to 27th March, 1989 and whose applications are received by post from one of the areas mentioned above) accompanied by necessary documents. No application received after the prescribed date will be considered.

A candidate residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahoul & Spiti District and Pangl Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep and a candidate residing abroad may at the discretion of the Commission be required to furnish documentary evidence to show that he was residing in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of J&K State, Lahoul & Spiti District and Pangl Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad from a date prior to 27th March, 1989.

NOTE (i) :—Candidates who are from areas entitled to additional time for submission of applications should also clearly indicate in their addresses in the relevant Column of the application the name of the particular area or region entitled

to additional time (e.g. Assam, Meghalaya, Ladakh Division of J&K State, etc.) otherwise they may not get the benefit of additional time.

NOTE (ii) :—Candidates are advised to deliver their applications by hand at the UPSC counter or send it by Registered Post. The Commission will not be responsible for the applications delivered to any other functionary of the Commission.

6. Candidates seeking admission to the examination must pay to the Commission with the completed application form a fee of Rs. 48.00 (Rupees fortyeight) through central sectt. fee stamps or crossed Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the New Delhi General Post Office or crossed Bank Draft from any branch of the State Bank of India payable to Secretary, Union Public Service Commission at the State Bank of India, Main Branch, New Delhi.

CANDIDATES BELONGING TO SCHEDULED CASTES/SCHEDULED TRIBES ARE NOT REQUIRED TO PAY ANY FEE.

Candidates residing abroad should deposit the prescribed fee in the office of India's High Commissioner, Ambassador or Representative abroad, as the case may be, for credit to account head "051—Public Service Commission—Examination Fees" and attach the receipt with the application.

APPLICATIONS NOT COMPLYING WITH THE ABOVE REQUIREMENT WILL BE SUMMARILY REJECTED.

7. A refund of Rs. 30.00 (Rupees Thirty) will be made to a candidate who has paid the prescribed fee and is not admitted to the examination by the Commission.

No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained, except as provided above and in para 8 below nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.

8. If any candidate who took the Indian Forest Service Examination held in 1988 wishes to apply for admission to this examination he must submit his application so as to reach the Commission's Office by the prescribed date without waiting for the results or an offer of appointment. If he is recommended for appointment on the results of the

1988 examination his candidature for the 1989 examination will be cancelled on request and the fee refunded to him provided that the request for cancellation of candidature and refund of the fee is received in the Commission's office within 30 days from the date of publication of the final result of the 1988 examination in the Employment News.

9 NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATION WILL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.

10. The question paper in General Knowledge as indicated in the scheme of examination at Appendix I to the Rules will consist of objective type questions. For details pertaining to objective type Tests including sample questions, reference may be made to "Candidates' information Manual" at Annexure II.

Km. B. K. TEJA
Deputy Secretary
Union Public Service Commission

ANNEXURE I

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. Before filling in the application form the candidates should consult the Notice and the Rules carefully to see if they are eligible. The conditions prescribed cannot be relaxed.

BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION THE CANDIDATE MUST SELECT FINALLY FROM AMONG THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION

Candidates should note that no request for change of centre will normally be granted. When a candidate, however, desires a change in centre, from the one he had indicated in his application form for the Examination, he must send a letter addressed to the Secretary, Union Public Service Commission by registered post, giving full justification as to why he desires a change in centre. Such request will be considered on merits but requests received after 30th June, 1989, will not be entertained under any circumstances.

2. The application form and the acknowledgement card, must be completed in the candidate's own handwriting in ink or with ball-point pen. An application which is incomplete or is wrongly filled in will be rejected.

Candidates should note that only International form of Indian numerals is to be used while filling up the application form. Even if the date of birth in the SSLC or its equipment certificate has been recorded in Hindi numerals,

the candidate should ensure that while entering it in the Application Form, he uses International form of Indian numerals only. They should take special care that the entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries, the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

Candidates should further note that no correspondence will be entertained by the Commission from them to change any of the entries made in the application form. They should, therefore, take special care to fill up the application form correctly.

Candidates should further note that under no circumstances will they be allowed a change in any of the subjects they have indicated in their application form for the Examination.

All candidates, whether already in Government Service or in Government owned industrial undertakings or other similar organisations or in private employment, should submit their applications direct to the Commission. If any candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application even if submitted to the employer before the closing date will not be considered.

Persons already in Government Service whether in a permanent or temporary capacity or as workcharged employees other than casual or daily-rated employees or those serving under the Public Enterprises, are however, required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for the examination.

Candidate should note that in case a communication is received from their employers by the Commission withholding permission to the candidates applying for/appearing at the examination, their application shall be rejected/candidature shall be cancelled.

3. A candidate must send the following documents with his application :—

- (i) CROSSED Indian Postal Orders or Bank Draft or central rectt. fee stamps for the prescribed fee or

attested/certified copy of certificate in support of claim for fee remission (See para 6 of Notice). Central Rectt. Fee Stamps should be pasted on the first page of the Application form in the space provided for the purpose.

- (ii) Attested/Certified copy of Certificate of Age.

- (iii) Attested/Certified copy of Certificate of Educational qualification.

- (iv) Two identical copies of recent passport size (5 cm. × 7 cm. approx.) photograph of the candidate, one of which should be pasted on the first page of the application form and the other copy on the Attendance Sheet in the space provided therein.

- (v) Two self-addressed unstamped envelopes of size approximately 11.5 cms × 27.5 cms.

- (vi) Attested/Certified copy of certificate in support of claim to belong to Scheduled Caste/Scheduled Tribe, where applicable (See para 4 below).

- (vii) Attested/Certified copy of certificate in support of claim for age concession where applicable (See para 5 below).

- (viii) Attendance sheet (attached with the application form) duly filled.

NOTE (i)—CANDIDATES ARE REQUIRED TO SUBMIT ALONG WITH THEIR APPLICATIONS ONLY COPIES OF CERTIFICATES MENTIONED AT ITEMS (ii), (iii), (vi) AND (vii) ABOVE ATTESTED BY A GAZETTED OFFICER OF GOVERNMENT OR CERTIFIED BY CANDIDATES THEMSELVES AS CORRECT. CANDIDATES WHO QUALIFY FOR INTERVIEW FOR THE PERSONALITY TEST ON THE RESULTS OF THE WRITTEN PART OF THIS EXAMINATION WILL BE REQUIRED TO SUBMIT THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES MENTIONED ABOVE. THE RESULTS OF THE WRITTEN EXAMINATION ARE LIKELY TO BE DECLARED IN THE MONTH OF NOVEMBER, 1989. THEY SHOULD KEEP THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES IN READINESS FOR SUBMISSION AT THE TIME OF INTERVIEW. THE CANDIDATURE OF CANDIDATES WHO FAIL TO SUBMIT THE REQUIRED

CERTIFICATES IN ORIGINAL AT THAT TIME WILL BE CANCELLED AND THE CANDIDATES WILL HAVE NO CLAIM FOR FURTHER CONSIDERATION.

NOTE (ii)—Candidates are further required to sign the attested/certified copies of all the certificates sent along with the application form and also to put the date.

Details of the documents mentioned in items (i) to (iv) above are given below and in para 6 and those of items (vi) and (vii) are given in paras 4 and 5 :—

(i) (a) *CROSSED Indian Postal Orders for the prescribed fee—*

Each Postal Order should invariably be crossed and completed as follows :—

"Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office."

In no case will Postal Orders payable at any other Post Office be accepted. Defaced or mutilated Postal Orders will also not be accepted.

All Postal Orders should bear the signature of the issuing Post Master and a clear stamp of the issuing Post Office.

Candidates must note that it is not safe to send Postal Orders which are neither crossed nor made payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office.

(b) *Crossed Bank Draft for the prescribed fee—*

Bank Draft should be obtained from any branch of the State Bank of India and drawn in favour of Secretary, Union Public Service Commission payable at the State Bank of India, Main Branch, New Delhi and should be duly crossed.

In no case will Bank Drafts drawn on any other Bank be accepted. Defaced or mutilated Bank Drafts will also not be accepted.

NOTE—Candidates should write their names and addresses on the reverse of the Bank Draft at the top at the time of submission of their application. In the case of Postal Orders the names and addresses should be written by the candidates on the reverse of the Postal Order at the space provided for the purpose.

(c) 'Central Recruitment Fee' Stamps for the Prescribed fee—

'Central Recruitment Fee' Stamps (NOT postage stamps) may be obtained from the post office and affixed on the first page of the application form in the space provided therein. The stamps may be got cancelled from the Issuing Post Office with the date stamp of the post office in such a manner that the impression of the cancellation stamp partially overflows on the application form itself. The impression of the cancellation stamp should be clear and distinct to facilitate the identification of date and the Post Office of issue.

'Postage Stamps' will in no case be accepted in lieu of 'Central Recruitment Fee' stamps.

(ii) *Certificate of age.*—The date of birth accepted by the Commission is that entered in the Matriculation or Secondary School Leaving Certificate or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University. A candidate who has passed the Higher Secondary Examination or an equivalent examination may submit an attested/certified copy of the Higher Secondary Examination Certificate or an equivalent certificate.

No other document relating to age like horoscopes, affidavit, birth extracts from Municipal Corporation, service records and the like will be accepted.

The expression Matriculation/Higher Secondary Examination certificate in this part of the instruction includes the alternative certificates mentioned above.

Sometimes the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases, a candidate must send in addition to the attested/certified copy of the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate, an attested/certified copy of a certificate from the Headmaster/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation/Higher Secondary Examination, showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

Candidates are warned that unless complete proof of age as laid down in these instructions is sent with an application, the application will be rejected.

NOTE 1 :—A CANDIDATE WHO HOLDS A COMPLETED SECONDARY SCHOOL CERTIFICATE NEED SUBMIT ONLY AN ATTESTED/CERTIFIED COPY OF THE PAGE CONTAINING ENTRIES RELATING TO AGE.

NOTE 2 :—CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONLY THE DATE OF BIRTH AS RECORDED IN THE MATRICULATION/HIGHER SECONDARY EXAMINATION CERTIFICATE OR AN EQUIVALENT CERTIFICATE ON THE DATE OF SUBMISSION OF APPLICATION WILL BE ACCEPTED BY THE COMMISSION, AND NO SUBSEQUENT REQUEST FOR ITS CHANGE WILL BE CONSIDERED OR GRANTED.

NOTE 3 :—CANDIDATES SHOULD ALSO NOTE THAT ONCE A DATE OF BIRTH HAS BEEN CLAIMED BY THEM AND ENTERED IN THE RECORDS OF THE COMMISSION FOR THE PURPOSE OF ADMISSION TO AN EXAMINATION, NO CHANGE WILL BE ALLOWED SUBSEQUENTLY OR AT A SUBSEQUENT EXAMINATION.

(iii) *Certificate of Educational Qualification.*—A candidate must submit an attested/certified copy of a certificate showing that he has one of the qualifications prescribed in Rule 6. The certificate submitted must be one issued by the authority (i.e. University or other examining body) awarding the particular qualification. If an attested/certified copy of such a certificate is not submitted, the candidate must explain its absence and submit such other evidence as he can to support his claim to the requisite qualifications. The Commission will consider this evidence on its merits but do not bind themselves to accept it as sufficient.

If the attested/certified copy of the University Certificate of passing the degree examination submitted by a candidate in support of his educational qualification does not indicate the subjects of the examination, an attested/certified copy of a certificate from the Principal/Head of Department showing that he has passed the qualifying examination with one or more of the subjects specified in Rule 6, must be submitted in addition to the attested/certified copy of University Certificate.

NOTE.—Candidates who have appeared at an examination the passing of which would render them educationally qualified for the Commission's examination but have not been informed of the result as also the candidates who intend to appear at such a qualifying examination will *NOT* be eligible to apply admission to the Commission's examination.

(iv) *Photographs.*—A candidate must submit two identical copies of recent passport size (5 cm. x 7 cm. approximately) photographs, one of which should be pasted on the first page of the application form and the other copy on the

Attendance Sheet in the space provided therein. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

N.B.—Candidates are warned that if an application is not accompanied with any one of the documents mentioned under paragraphs 3(ii), 3(iii) and 3(iv) above without a reasonable explanation for its absence having been given the application will be rejected and no appeal against its rejection will be entertained.

4. A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes should submit in support of his claim an attested/certified copy of a certificate in the form given below from the District Officer or the Sub-Divisional Officer or any other Officer as indicated below of the district in which his parents (or surviving parent) ordinarily reside, who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate. If both his parents are dead, the officer signing the certificate should be of the district in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education.

The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India.

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari* _____
son/daughter* of _____ of village/
town* _____ in District/Division* _____
of the State/Union Territory* of _____
belongs to the _____ Caste/Tribe* which
is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe*
under :—

the Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950@

the Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950@

the Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories)
Order, 1951@

the Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories)
Order, 1951@

[as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes List (Modification) Order, 1956, the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976]

the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes
Order, 1956@

the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976@

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962@

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962@

the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964@

the Constitution (Scheduled Tribes) (Uttar Pradesh) Order, 1967@

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968@

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968@

the Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970@

the Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978@

the Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978@

%2. APPLICABLE IN THE CASE OF SCHEDULED CASTE/SCHEDULED TRIBE PERSONS WHO HAVE MIGRATED FROM ONE STATE/UNION TERRITORY ADMINISTRATION

"This certificate is issued on the basis of the Scheduled Caste/Scheduled Tribe certificate issued to Shri/Shrimati*—
Father/mother of Shri/Shrimati/Kumari*

of village/town*

in District/Division

of the State/Union Territory*

who belong to the

caste/tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/
Scheduled Tribe*

In the State/Union Territory*

issued by the

dated

%3. Shri/Shrimati/Kumari* and/or*
his/her* family ordinarily reside(s) in village/town*
..... of District/Division* of the
State/Union Territory* of

Signature

Place

**Designation

Date

(with seal of office)"

State/Union Territory*

*Please delete the words which are not applicable.

@Please quote specific Presidential order.

%Delete the paragraph which is not applicable.

NOTE.—The term "ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

**List of authorities empowered to issue Caste/Tribe certificates :

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/
Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy
Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary
Magistrate/City Magistrate/†Sub-Divisional
Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/
Extra Assistant Commissioner.

†(Not below the rank of 1st Class Stipendiary
Magistrate).

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief
Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer (Lakshadweep).

5. (i) A candidate disabled while in the Defence Services claiming age concession under Rule 5(b) (ii) or 5(b) (iii) should produce an attested/certified copy of a certificate in the form prescribed below from the Director General Resettlement, Ministry of Defence, to show that he was disabled while in the Defence Services in operation during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof.

The form of the certificate to be produced by the candidate :—

"Certified that Rank No. _____ Shri _____ of
Unit _____ was disabled while in the Defence

Services in operations during hostilities with a foreign country/in a disturbed area* and was released as a result of such disability."

Signature _____
Designation _____
Date _____

*Strike out whichever is not applicable.

(ii) Ex-servicemen and Commissioned Officers including FCOs/SSCOs claiming age-concession in terms of Rule 5(b) (iv), 5(b) (v), (vi) or 5(b) (vii) should produce an attested/certified copy of the certificate, as applicable to them, in the form prescribed below from the authorities concerned.

(A) Applicable for Released/Retired Personnel

"It is certified that No. _____ Rank _____
Name _____ whose date of birth _____
has rendered service from _____
to _____ in Army/Navy/Air Force and he fulfils
ONE of the following conditions :—

(a) Has rendered five or more years military service and has been released on completion of assignment otherwise than by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency.

(b) Has been released on account of physical disability attributable to military service or on invalidment on _____".

Name and Designation
of the Competent Authority
.....

Station _____

Date _____

SEAL

(B) Applicable for serving personnel who are due to be released within six months

"It is certified that No. _____ Rank _____
Name _____ whose date of birth _____
is serving in the Army/Navy/Air Force from _____

2. He is due for release/retirement w.e.f. _____ and is likely to complete his assignment of five years by _____".

Name and Designation
of the Competent Authority

Station _____

Date _____

SEAL

(C) Applicable for serving personnel who have already completed their initial assignment and are on extended assignment.

"It is certified that No. _____ Rank _____
Name _____ whose date of birth _____
is serving in the Army/Navy/Air Force from _____.

2. He has already completed his initial assignment of five years on _____ and is on extended assignment till _____.

3. There is no objection to his applying for Civil employment and he will be released on three months' notice on selection from the date of receipt of offer of appointment."

Name and Designation of
the Competent Authority

Station _____

Date _____

SEAL

Authorities who are competent to issue certificate are as follows :—

(a) In the case of Commissioned Officers including ECOs/SSCOs.

Army—Military Secretary Branch, Army Hqrs., New Delhi.

Navy—Directorate of Personnel, Naval Hqrs., New Delhi.

Air Force—Directorate of Personnel (Officers), Air Hqrs., New Delhi.

(b) In the case of JCOs/ORs and equivalent of the Navy and Air Force.

Army—By various Regimental Record Offices.

Navy—BABS, Bombay.

Air Force—Air Force Records (NERW), New Delhi.

(iii) A resident of Assam claiming age concession under Rule 5 (b) (viii) or 5 (b) (ix) should produce an attested/certified copy of a certificate from the District Magistrate or Sub-Divisional Officer within whose jurisdiction he ordinarily resided, to the effect that he had been a resident of the State of Assam during the period from 1st January, 1980 to 15th August, 1985.

The Form of Certificate to be produced by the candidate :—

"This is to certify that Shri/Shrimati/Kum-----
son/daughter of -----had been a resident of the
State of Assam in Village/town-----Police
Station-----Sub-Division ----- of District
----- from ----- to -----
during the period from the 1st day of January 1980 to the
15th day of August 1985."

District Magistrate

-----District

Sub-Divisional Officer

-----Sub-Division

Seal :

Date of Issue-----

6. A person in whose case a certificate of eligibility is required may be admitted to the examination but the offer of appointment shall be given only after the necessary eligibility certificate is issued to him by the Government of India, Ministry of Environment and Forests (Department of Environment, Forests and Wild Life).

7. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling in the application form.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in a document or its copy submitted by them nor should they submit a tampered/fabricated document. If there is any inaccuracy or any discrepancy between two or more such documents or its copies, an explanation regarding the discrepancy may be submitted.

8. The fact that an application form has been supplied on a certain date will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not *ipso facto* make the receiver eligible for admission to the examination.

9. Every application including late one received in the Commission's Office is acknowledged and Application Registration number is issued to the candidate in token of receipt of his application. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date prescribed for receipt of application for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.

The fact that the application Registration number has been issued to the candidate does not, *ipso facto* mean that the application is complete in all respects and has been accepted by the Commission.

10. Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from the Union Public Service Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

11. The Union Public Service Commission have brought out a priced publication entitled Candidates Manual for U.P.S.C. Objective Type Examination. This publication is designed to be of assistance to prospective candidates of U.P.S.C. Examination or Selections. This publication as also the copies of pamphlets containing rules and conventional type question papers of the preceding examinations are on sale with Controller of Publications, Civil Lines, Delhi-110054 and may be obtained from him direct by Mail Orders or on cash payment. These can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal, Opposite Rivoli Cinema, Emporia Building, 'C' Block, Baba Kharag Singh Marg, New Delhi-110001, and (ii) Sale Counter of the Publications Branch at Udyog Bhavan, New Delhi-110011 and (iii) The Government of India Book Depot, 8 K. S. Roy Road, Calcutta-700001. The Manual/pamphlets are also obtainable from the agents for the Government of India Publications at various mofussil towns.

12. Communications regarding Applications—ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE SECRETARY, UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, DHOLPUR HOUSE, SHAHJAHAN ROAD, NEW DELHI-110011, AND SHOULD INVARIABLY CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS :—

1. NAME OF EXAMINATION.

2. MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.

3. APPLICATION REGISTRATION NO./ROLL NUMBER OR THE DATE OF BIRTH OF CANDIDATE IF THE APPLICATION REGISTRATION NO./ROLL NUMBER HAS NOT BEEN COMMUNICATED.

4. NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).

5. POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

N.B.—(i) COMMUNICATIONS NOT CONTAINING THE ABOVE PARTICULARS MAY NOT BE ATTENDED TO.

N.B.—(ii) IF A LETTER/COMMUNICATION IS RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER AN EXAMINATION HAS BEEN HELD AND IT DOES NOT GIVE HIS FULL NAME AND ROLL NUMBER, IT WILL BE IGNORED AND NO ACTION WILL BE TAKEN THEREON.

13. Change in address.—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED IF NECESSARY. CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE COMMISSION AT THE EARLIEST OPPORTUNITY GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 12 ABOVE. ALTHOUGH THE COMMISSION MAKE EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES THEY CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

ANNEXURE-II

CANDIDATES INFORMATION MANUAL

A. OBJECTIVE TEST

The General Knowledge paper of your examination will be what is called an 'OBJECTIVE TEST'. In this kind of examination (test) you do not write answers. For each question (hereinafter referred to as item) several suggested answers (hereinafter referred to as responses) are given. You have to choose one answer to each item.

This Manual is intended to give you some information about the examination so that you do not suffer due to unfamiliarity with the type of examination.

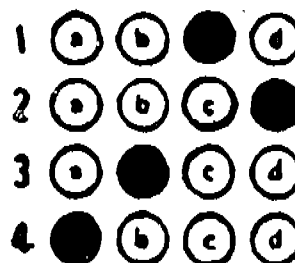
B. NATURE OF THE TEST

The question paper will be in the form of a TEST BOOKLET. The booklet will contain items bearing numbers 1, 2, 3, etc. Under each item will be given suggested answers marked a, b, c, d. Your task will be to choose the correct or if you think there are more than one correct, then the best answer. (See "sample items" at the end.) In any case, in each item you have to select only one answer; if you select more than one, your response will be considered wrong.

C. METHOD OF ANSWERING

A separate ANSWER SHEET (a specimen copy of which will be supplied to you along with the Admission Certificate) will be provided to you in the examination hall. You have to mark your response on the answer sheet. Response marked on the Test Booklet or in any paper other than the Answer Sheet will not be examined.

In the Answer Sheet, number of the items from 1 to 160 have been printed in four 'Parts'. Against each item, circular spaces marked, a, b, c, d, are printed. After you have read each item in the Test Booklet and decided which of the given answer is correct or the best, you have to mark the circle, containing the letter of the selected answer by blackening it completely with pencil as shown below (to indicate your response). Ink should not be used in blackening the circles on the Answer Sheet.



IT IS IMPORTANT THAT—

1. You should bring and use only good quality HB Pencil(•) for answering the items.
2. To change a wrong marking, erase it completely and re-mark the new choice. For this purpose you must bring along with you an eraser also.
3. Do not handle your Answer Sheet in such a manner as to mutilate or fold or wrinkle or spoil it.

D. SOME IMPORTANT REGULATIONS

1. You are required to enter the examination hall twenty minutes before the prescribed time for commencement of the examination and get seated immediately.
2. Nobody will be admitted to the test 30 minutes after the commencement of the test.
3. No candidate will be allowed to leave the examination hall until 45 minutes have elapsed after the commencement of the examination.
4. After finishing the examination, submit the Test Booklet and the Answer Sheet to the Invigilator/ Supervisor. YOU ARE NOT PERMITTED TO TAKE THE TEST BOOKLET OUT OF THE EXAMINATION HALL. YOU WILL BE SEVERELY PENALISED IF YOU VIOLATE THIS RULE.
5. You will be required to fill in some particulars on the Answer Sheet in the examination hall. You will also be required to encode some particulars on Answer Sheet. Instructions about this will be sent to you along with your Admission Certificate.

6 You are required to read carefully all instructions given in the Test Booklet. You may lose marks if you do not follow the instructions meticulously. If any entry in the Answer Sheet is ambiguous, you will get no credit for that item response. Follow the instructions given by the Supervisor. When the Supervisor asks you to start or stop a test or part of a test, you must follow his instruction immediately.

7. Bring your Admission Certificates with you. You should also bring a HB pencil, an eraser, a pencil sharpener, and a pen containing blue or black ink. You are advised also to bring with you a clip-board or a hard-board or a card-board on which nothing should be written. You are not allowed to bring any scrap (rough) paper or scales or drawing instrument into the examination hall as they are not needed. Separate sheets for rough work will be provided to you on demand. You should write the name of the examination, your Roll No. and the date of the test on it before doing your rough work and return it to the Supervisor along with your Answer Sheet at the end of the test.

E. SPECIAL INSTRUCTIONS

After you have taken your seat in the hall the invigilator will give you the Answer Sheet. Fill up the required information on the Answer Sheet. After you have done this the invigilator will give you the Test Booklet on receipt of which you must ensure that it contains the booklet number, otherwise get it changed. Write your Roll Number on the first page of the Test Booklet before opening the Test Booklet. You are not allowed to open the Test Booklet until you are asked by the Supervisor to do so.

F. SOME USEFUL HINTS

Although the test stresses accuracy more than speed, it is important for you to use your time as efficiently as possible. Work steadily and as rapidly as you can, without becoming careless. Do not worry if you cannot answer all the questions. Do not waste time on questions which are too difficult for you. Go on to the other questions and come back to the difficult ones later.

All items carry equal marks. Attempt all of them. Your score will depend only on the number of correct responses indicated by you. There will be no negative marking.

G. CONCLUSION OF TEST

Stop writing as soon as the Supervisor asks you to stop. Remain in your seat and wait till the invigilator collects all the necessary material from you and permits you to leave the Hall. You are NOT allowed to take the Test Booklet, the answer sheet and the sheet for rough work out of the Examination Hall.

SAMPLE ITEMS (QUESTIONS)

(Note :—*denotes the correct/best answer-option)

1. (General Studies)

Bleeding of the nose and the ears is experienced at high altitudes by mountain climbers, because

- (a) the pressure of the blood is less than the atmospheric pressure
- * (b) the pressure of the blood is more than the atmospheric pressure
- (c) the blood vessels are subjected to equal pressures on the inner and outer walls
- (d) the pressure of the blood fluctuates relative to the atmospheric pressure.

2. (English)

(Vocabulary—Synonyms)

There was a record turnout of voters at the municipal elections.

- (a) exactly known
- (b) only those registered
- (c) very large
- * (d) largest so far

3. (Agriculture)

In Arhar, flower drops can be reduced by one of the measures indicated below :—

- * (a) spraying with growth regulators
- (b) planting wider apart
- (c) planting in the correct season
- (d) planting with close spacing

4. (Chemistry)

The anhydride of H_2VO_4 is

- (a) VO_3
- (b) VO_4
- (c) V_2O_5
- * (d) V_2O_6

5. (Economics)

Monopolistic exploitation of labour occurs when

- * (a) wage is less than marginal revenue product
- (b) both wage and marginal revenue product are equal
- (c) wage is more than the marginal revenue product
- (d) wage is equal to marginal physical product

6. (Electrical Engineering)

A coaxial line is filled with a dielectric of relative permittivity 9. If C denotes the velocity of propagation in free space, the velocity of propagation in the line will be

- (a) $3C$
- (b) C
- * (c) $C/3$
- (d) $C/9$

7. (Geology)

Plagioclase in a basalt is

- (a) Oligoclase
- * (b) Labradorite
- (c) Albite
- (d) Anorthite

8. (Mathematics)

The family of curves passing through the origin and satisfying the equation

$$\frac{d^2y}{dx^2} - \frac{dy}{dx} = 0 \text{ is given by}$$

- (a) $y = ax + b$
- (b) $y = a^x$
- (c) $y = ae^x + be^{-x}$
- * (d) $y = ae^x - a$

9. (Physics)

An ideal heat engine works between temperatures 400°K and 300°K . Its efficiency is

- (a) $3/4$
- * (b) $(4-3)/4$
- (c) $4/(3+4)$
- (d) $3/(3+4)$

10. (Statistics)

The mean of a binomial variate is 5. The variance can be

- (a) 4^2
- * (b) 3
- (c) α
- (d) -5

11. (Geography)

The Southern part of Burma is most prosperous because

- (a) it has vast deposits of mineral resources
- * (b) it is the deltaic part of most of the rivers of Burma
- (c) it has excellent forest resources
- (d) most of the oil resources are found in this part of the country.

12. (Indian History)

Which of the following is NOT true of Brahmanism?

- (a) Brahmanism always claimed a very large following even in the heyday of Buddhism
- (b) Brahmanism was a highly formalised and pretentious religion
- * (c) With the rise of Brahmanism, the Vedic sacrificial fire was relegated to the background
- (d) Sacraments were prescribed to mark the various stages in the growth of an individual

13. (Philosophy)

Identify the atheistic group of philosophical system in the following:

- (a) Buddhism, Nyaya, Carvaka, Mimamsa.
- (b) Nyaya, Vaisheshika, Jainism and Buddhism, Carvaka
- (c) Advaita, Vedanta, Samkhya, Carvaka, Yoga
- * (d) Buddhism, Samkhya, Mimamsa, Carvaka.

14. (Political Science)

'Functional representation' means

- * (a) election of representatives to the legislature on the basis of vocation
- (b) pleading in the cause of a group or a professional association
- (c) election of representatives in vocational organisation
- (d) indirect representation through Trade Unions

15. (Psychology)

Obtaining a goal leads to

- (a) increase in the need related to the goal
- * (b) reduction of the drive state
- (c) instrumental learning
- (d) discrimination learning

16. (Sociology)

Panchayati Raj institutions in India have brought about one of the following:

- * (a) formal representation of women and weaker sections in village government.
- (b) untouchability has decreased.
- (c) land-ownership has spread to deprived classes.
- (d) education has spread to the masses.

NOTE :—Candidate should note that the above sample items (questions) have been given merely to serve as examples and are not necessarily in keeping with the syllabus for this examination